



Manuale

F24 - Versamento Colf e Badanti

1 Versamento colf e badanti

Questo modello deve essere compilato dai datori di lavoro che alla data del 30 giugno 2009 occupavano irregolarmente in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico, da almeno tre mesi, lavoratori italiani, comunitari ed extracomunitari e continuano ad occuparli alla data di presentazione della dichiarazione di emersione. Vediamo come procedere alla compilazione di questa tipologia di versamento.

Dal menù principale cliccare sulla funzione **Deleghe** per accedere alla lista delle dichiarazioni presenti.

F24 - Menu

- Gestione
 - Deleghe**
 - [Anagrafica Comune](#)
 - [Caf o Intermediario, Sedi provinciali, Uffici Per.](#)
 - [Banche](#)
 - [Fatturazione](#)
- Stampa
 - [Deleghe](#)

Nella nuova finestra cliccare sul tasto **Inserisci** per compilare il Quadro d'Impostazione della nuova dichiarazione

Quadro D'Impostazione

F24 200

Dati Anagrafici del Dichiarante

Codice	Codice Fiscale	Cognome o Denominazione	Nome
00004	RS...	R...	M...

Sogg. Sesso Data di nascita Comune nascita / Sede sociale Prov. Raggrupp.

M F P F

CAF/Prof. Sede Off. perf. Descr.

0...

DOMICILIO FISCALE: Comune **TORINO** Prov. **TO** CAP **10100**

Indirizzo **Vi. ...** Telefono **C... 6L...**

Fax **08 1...** E-mail **El...**

Barrare in caso di anno d'impostazione coincidente con anno solare

Dati di chi effettua il versamento per altri - Versante / Firmatario

Cod. Fisc.	Cognome e Nome
0	

Carica Sesso Data nasc. Com. nasc. Prov.

Comune Prov.

CAP Indirizzo

Dati ricorrenti

Matr. INPS N.Pos. INAIL/CC Cod. pos. altro

Delega a **B...** Agenzia **AC...** Prov. **C...**

ABI CAB Tipo versamento Non indicato Utente **dbo**

In questo quadro inserire i dati anagrafici del dichiarante, e gli altri dati richiesti dal sistema.

Una volta inseriti procedere salvando (F2).

Utilizzare il menù a tendina laterale per selezionare la voce "**Deleghe F24 IVA**"

The screenshot shows the 'Applicazione F24' window. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Deleghe F24 IVA (C)' highlighted in red. The main area is titled 'Anagrafici del Dichiarante' and contains several sections:

- Header:** Fields for 'Codice Fiscale', 'Cognome o Denominazione', and 'Nome'. The name 'EFFECTIVQUATTRO' is highlighted in yellow.
- Address:** Fields for 'nascita / Sede sociale', 'Prov.', and 'Raggrupp.'. Values include 'MODENA', 'MO', and '123'.
- Fiscal Domicile:** Section titled 'DOMICILIO FISCALE' with fields for 'Comune' (FORMIGINE), 'Prov.' (MO), and 'CAP' (41043).
- Contact Info:** Fields for 'Indirizzo' (VIA CHERUBINI 30/2), 'Telefono' (333 445566778), 'Fax', and 'E-mail'.
- Declarant Data:** Section titled 'Dati di chi effettua il versamento per altri - Versante / Firmatario' with fields for 'Cod. Fisc.', 'Cognome e Nome', 'Carica', 'Sesso', 'Data nasc.', 'Com. nasc.', 'Comune', and 'CAP'.
- Recurring Data:** Section titled 'Dati ricorrenti' with fields for 'Matr. INPS', 'N.Pos. INAIL/CC', 'Cod. pos. altro', 'Delega a', 'Agenzia', 'Prov.', 'ABI', 'CAB', 'Tipo vers.' (2), 'TRAMITE CONTO CORRENTE INTERM.', and 'Utente' (NCC-USR_GIORGIO).

 A yellow callout bubble with the text 'Selezionare la voce Deleghe F24 (IVA)' points to the 'Deleghe F24 (IVA)' option in the main form area.

In questo modo si visualizza il modello **per il versamento del contributo relativo all'emersione dei lavoratori occupati in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico**

1.1 Versamento del contributo relativo all'emersione dei lavoratori occupati in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico

Si ricorda che questo modello deve essere compilato dai datori di lavoro che alla data del 30 giugno 2009 occupavano irregolarmente in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico, da almeno tre mesi, lavoratori italiani, comunitari ed extracomunitari e continuano ad occuparli alla data di presentazione della dichiarazione di emersione.

Vediamo nel dettaglio come si presenta questo modello

Deleghe F24 IVA (C)

Num. 1 Scadenza 01/01/2009 Descrizione Stato COMPLETA

agenzia entrate Mod. F24 Versamenti con elementi identificativi

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A: AGENZIA PROV. PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE F F V V T T 9 6 E 0 4 F 2 5 7 D
cognome, determinazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI EF FE VENTIQUATTRO nome VENTITRE GENNAIO
data di nascita giorno mese anno sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita prov.
0 4 0 5 1 9 9 6 M MODENA M IO

DOMICILIO FISCALE FORMIGINE prov. VIA e numero civico M IO VIA CHERUBINI 30/2

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
			0	0,00
			0	0,00
			0	0,00
			0	0,00

Entrate del 25/10/2007 e succ. modificazioni

In alto abbiamo i dati relativi al contribuente che il sistema riprende in automatico dal quadro di impostazioni.

La sezione "**Erario ed Altro**" si compila in maniera diversa a seconda se si tratta di **lavoratori italiani (o comunitari)** o di **lavoratori extracomunitari**

Vediamo nel dettaglio i due casi.

VERSAMENTO PER LAVORATORI ITALIANI O COMUNITARI

Nel caso di **lavoratori italiani o comunitari**:

- nel campo **tipo**, utilizzando il tasto con i tre punti inserire la lettera "**R**"
- nel campo **elementi identificativi**, digitare il codice fiscale del lavoratore (se non ne è sprovvisto a indicato il numero di un documento di identità in corso di validità)
- nel campo **Codice**, utilizzando il tasto con i tre punti, selezionare il codice **RINT**

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R	R S S P L A 7 5 A 0 1 H 5 0 1 W	RINT	2009	500,00
				0,00
				0,00
				0,00

Entrate del 25/10/2007 e succ. modificazioni

Codice identificativo per il lavoratore italiani o comunitari

Procedendo in automatico il sistema inserisce in automatico come **anno di riferimento 2009** e l'importo da versare **di euro 500**.

VERSAMENTO PER LAVORATORI EXTRACOMUNITARI

Nel caso di **lavoratori extracomunitari**:

- nel campo **tipo**, utilizzando il tasto con i tre punti inserire la lettera "**R**"
- Nel campo **elementi identificativi** digitare il numero di passaporto o di altro documento equipollente.
- Nel campo **Codice**, utilizzando il tasto con i tre punti selezionare codice **REXT** (Identificativo per i lavoratori extracomunitari)

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

della Entrata del 25/10/2007 e succ. modif.

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R	R S S P L A 7 5 A 0 1 H 5 0 1 W	REXT	2009	500,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

Codice identificativo dei lavoratori extracomunitari

Procedendo in automatico il sistema inserisce in automatico come **anno di riferimento 2009** e l'importo da versare **di euro 500**.

Una volta inseriti i dati procedere salvando il modello.