



Manuale

RED

Parte



1 Introduzione

1.1 RED

Manuale operativo per l'utilizzo dell'applicativo RED

Il programma prevede la gestione degli adempimenti previsti per legge per gli operatori CAF, Professionisti abilitati o Sostituti d'imposta che effettuano il servizio di assistenza fiscale con i relativi obblighi.

Le principali funzioni dell'applicativo sono:

- Stampa dichiarazioni (di controllo e ufficiali)
- Generazione Sequenziale Telematico

Si rimanda alle Istruzioni INPS per qualunque problema di carattere normativo e per gli obblighi/termini di presentazione del modello.

Parte



2 Predisposizione Ambiente

L'Amministratore di sistema, prima dell'inizio dell'utilizzo dell'Applicativo e pertanto dell'elaborazione delle dichiarazioni, ha la possibilità di predisporre:

- a) i "Logins-Utente" che si identificheranno al sistema;
- b) i "Ruoli Applicativi" di ciascun Login-Utente;
- c) ulteriori "Parametri Utente" specifici.

Ciascun argomentazione su-esposta e' ritrovabile all'interno del Manuale "Guida Generale" ai seguenti capitoli:

- a) P r e d i s p o s i z i o n e A m b i e n t e - Capitolo "Gestione Utenti";
- b) P r e d i s p o s i z i o n e A m b i e n t e - Capitolo "Ruoli Applicativi";
- c) P r e d i s p o s i z i o n e A m b i e n t e - Capitolo "Parametri Utente".

Parte



3 Gestione Dichiarazioni

3.1 Dichiarazioni

Dal menù Gestione / Dichiarazioni si accede alla lista delle dichiarazioni presenti, gestite, stampate, eccetera:

Filtri e modalità di visualizzazione

Dati Identif. Ente: Tutte Stato: Tutte Tipo: Tutte Stato Inviato: Tutte

RED 201 - Elenco delle Dichiarazioni

Codice	R	T	C	F	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Codice Inps/Inpdap/Post	Ufficio Periferico	Utente
--------	---	---	---	---	----------------	----------------	-------------------------	--------------------	--------

<< Prec. Succ. [visualizza tutte le pratiche](#)

Ricerca per Codice Trova Totale Pratiche: (richiedi)

Stampa Inserisci Modifica Elimina Indietro

E' possibile procedere agli inserimenti di nuove dichiarazioni, o alla variazione di dichiarazioni già esistenti, nonché alla stampa delle stesse.

Per ricercare le dichiarazioni in base all'appartenenza ad uno specifico Ente, e' disponibile l'apposito menù a tendina in corrispondenza di "Ente".

Per variare l'insieme di dichiarazioni da visualizzare e' a disposizione l'apposito menù a tendina in corrispondenza di "Stato".

Per ricercare le dichiarazioni in base all'appartenenza ad una specifica tipologia, e' disponibile il corrispondente menù a tendina previsto al campo "Tipo".

All'interno del menù a tendina previsto per "Stato Inviato" risultano presenti le scelte "Senza Esito", "Accettate", "Scartate".

E' possibile ricercare per "Codice" ovvero "Cognome e Nome" ovvero "Codice Fiscale" ovvero "Matricola", ecc. indicando la stringa interessata e confermando mediante il bottone "Trova".

A seguito della ricerca filtrata della dichiarazioni, e' possibile ripristinare la visualizzazione di tutte le dichiarazioni presenti, tramite il l'utilizzo di "richiedi" posto in corrispondenza di "Totale RegISTRAZIONI:".

Alle apposite colonne (T=Titolare, C=Coniuge, F=Familiari) e' possibile vedere quali quadri, per ciascuna dichiarazione, risultano essere compilati.

Alla colonna R (R=Rettificata) e' possibile vedere se la dichiarazione e' nello stato di "Rettificata". Per approfondimenti occorre fare riferimento al Paragrafo "Gestione Dichiarazione Rettificativa" del presente Manuale.

Per inserire una nuova dichiarazione occorre premere il tasto "Inserisci".

Per modificare una dichiarazione esistente occorre premere il tasto "Modifica".

Per eliminare una dichiarazione esistente occorre premere il tasto "Elimina".

Per stampare una dichiarazione esistente occorre premere il tasto "Stampa".

Per visualizzare una dichiarazione esistente gia' gestita (ad es. nello stato di "Stampata") occorre premere il tasto "Visualizza".

In caso di dichiarazione avente "Stato" = "Annullata", l'accesso e' disponibile tramite il tasto "Modifica", senza possibilita' alcuna di intervento sui dati.

I tasti "Stampa", "Inserisci/Visualizza", "Modifica", "Elimina" risultano abilitati in funzione dello stato in cui si trova la dichiarazione e a seconda dei ruoli definiti per ciascun Utente.

3.1.1 Stato delle dichiarazioni

La dichiarazione viene interessata da continui cambi di "stato" che vengono di seguito descritti in dettaglio.

Gli "stati" che una dichiarazione RED può assumere sono:

- *Disattivata*: non gestito
- *Sospesa*: dichiarazione che l'operatore non considera definitiva, per la quale viene apposta apposita spunta al campo "Sospesa" presente al Quadro Impostazioni
- *Errata*: dichiarazione che presenta almeno un'anomalia al Quadro Anomalie e che pertanto non risulta stampabile
- *Completa*: dichiarazione correttamente gestita che non presenta alcuna anomalia al Quadro Anomalie
- *Stampata*: dichiarazione per la quale e' stato stampato il modello ufficiale; la dichiarazione non e' modificabile
- *Inviata*: dichiarazione predisposta per l'invio telematico

In base al preciso "stato" di ciascuna pratica, vengono attivati/disattivati i bottoni relativi alle funzioni di gestione della pratica, come di seguito mostrato:

	VISUALIZZ.	MODIFICA	ELIMIN.	STAMPA UFF.	TELEMAT.UFF.
Disattivata	SI	SI	SI	NO	NO
Sospesa/Incompl.	SI	SI	SI	NO	NO
Errata	SI	SI	SI	NO	NO
Completa/Chiusa	SI	SI	SI	SI	NO
Stampata	SI	NO	NO	SI	SI
Seq. Min.	SI	NO	NO	SI	SI

E' possibile variare lo "stato" della dichiarazione, se si e' in possesso degli appositi diritti, tramite la funzione "Variazione stato" presente al menu' Utilita'.

3.2 Composizione Dichiarazione

La dichiarazione RED è composta da:

1. Quadro di Impostazione
2. Quadro Titolare
3. Quadro Coniuge (se richiesto)
4. Quadro Familiari (se presenti)

ovvero dal solo Quadro Impostazione nel caso di dichiarazione di tipo "breve".

3.3 Inserimento delle dichiarazioni

Per procedere all'inserimento di una nuova dichiarazione occorre premere il bottone "Inserisci" da "Lista dichiarazioni", in modo tale da avere l'accesso al Quadro Impostazioni:

RED 201		Dati identificativi del Titolare			
Codice	Matricola	Codice fiscale	Data di nascita		
00000					
Cognome	Nome	Sesso	Comune di nascita		Prov.
Presentazione			Altri Dati		
Luogo	Data		Figli	Data Decesso	Data Espatrio
			0		
Dati di Residenza			Tit		
Residenza variata			Con		
Residenza variata			Fam		
Comune di residenza	Frazione di residenza	Prov.	Cap		
Tipologia	Indirizzo	N. civico			
Num. Telefono	Num. Cellulare	E-mail			
Stato Civile			Tipo Contrib.		
Data variazione			0		
			Categ. Sindac.		
			0		
Dati identificativi del Coniuge			GRUPPI		
Codice fiscale	Cognome	Nome			
Sesso	Data di nascita	Comune di nascita		Prov.	
Caf			Sede		
Uff. Perif.			Descrizione		
			Dichiarazione di Invarianza		
			Domiciliazione e ricevuta di ricalcolo		

Dati identificativi del Titolare

E' necessario indicare il numero di Matricola. Il sistema effettuerà il controllo sostanziale di ciascun elemento e nel caso venga riscontrata un'incongruenza provvederà a darne apposita comunicazione. Nel caso il numero di Matricola venga ritenuto corretto verranno proposti automaticamente il codice fiscale e lo stato civile.

In fase di inserimento di nuova dichiarazione, e' possibile effettuare il prelievo automatico o la verifica della Matricola Anno in Corso presente all'interno di un serbatoio pre-caricato.

E' possibile procedere secondo due modalità:

Modalità n. 1

- inserimento, al campo "Matricola" della parte di Matricola corrispondente al Codice Fiscale del Titolare (primi 16 caratteri);
- utilizzo della funzione **F4** per ottenere l'apertura del Dettaglio elencante la Matricola Anno in Corso relativa al Codice Fiscale indicato, qualora presente;
- selezione dell'elemento all'interno del Dettaglio prescelto, al fine di ottenere l'inserimento dello stesso al campo "Matricola" del Quadro Impostazioni.

Modalità n. 2

- inserimento, al campo "Matricola" di una parte di Matricola (sono sufficienti alcuni caratteri identificativi del Codice Fiscale del Titolare);
- utilizzo della funzione **CTRL + M - "Ripresa Matricola"** che effettuerà la ricerca all'interno del serbatoio pre-caricato ed inserirà a completamento la p r i m a Matricola Anno in Corso relativa al Codice Fiscale indicato, all'interno del campo "Matricola" del Quadro Impostazioni.

Allo spostamento dal campo relativo al codice fiscale, il sistema proporrà nell'ordine il prelievo di anagrafica, dati di residenza e importi reddituali da:

1. applicativo RED anno in corso;
2. applicativo 730 [per effettuare la "Ripresa dati" contemporaneamente sia da 730/anno precedente che da 730/anno in corso (in presenza di entrambi) e' sufficiente e necessaria l'indicazione di "X" soltanto in corrispondenza di "730/anno in corso"];
3. applicativo RED anno precedente [presenza del meccanismo di "Duplice Redditi B1/B2", utile per Matricole che prevedono solo un'annualità];
4. Anagrafica Comune.

Nel caso il nominativo del Titolare non risulti presente, il sistema provvederà a decodificare automaticamente i dati anagrafici dal codice fiscale, eccezion fatta per cognome e nome.

Il programma esegue dei controlli bloccanti di congruità tra codice fiscale e dati anagrafici inseriti.

Presentazione

Il Luogo di presentazione della dichiarazione viene proposto automaticamente dal sistema ed e' eventualmente modificabile.

La Data di presentazione della dichiarazione viene assegnata esclusivamente in fase di stampa della Dichiarazione, avente "Stato" = "Completa", in modalità "Ufficiale".

Dati di Residenza

I dati relativi alla residenza del Titolare sono di obbligatoria indicazione.

Qualora la residenza risulti variata e' necessario effettuare l'apposita scelta.

E' obbligatoria l'indicazione di almeno uno fra "Num. Telefono", "Num. Cellulare" o "E-mail".

Stato Civile

Lo Stato civile e' di obbligatoria indicazione. Qualora venga indicato uno stato civile diverso da quanto presente in Matricola, dovrà essere indicata obbligatoriamente anche la data di variazione dello stesso.

Dati identificativi del Coniuge

Qualora richiesti, i dati identificativi del Coniuge risultano di obbligatoria indicazione. E' possibile altresì richiamare una anagrafica già presente all'interno dell'"Anagrafica comune", utilizzando la funzione "CTRL + R - ripresa da Anagrafica Comune".

Caf/Sede/Ufficio Periferico/Descrizione

In base alla tipologia di configurazione dell'applicativo (Caf o quantaltro) e' necessario provvedere all'indicazione dei codici inerenti Caf/Sede/Ufficio Periferico con derivante visualizzazione al campo Descrizione.

Dati del Rappresentante

Qualora richiesti (casi di erede, decesso e/o espatrio), i dati della sezione risultano di obbligatoria indicazione.

Altri Dati

E' possibile visionare dal Quadro Impostazione quali quadri risultano essere compilati (Tit=Titolare, Con=Coniuge, Fam=Familiari).

Figli: numero proposto automaticamente dal numero Matricola, eventualmente modificabile qualora diverso da 0.

Il sistema autonomamente assegna un'anomalia di tipo "Bloccante" all'interno del Quadro Anomalie

"NUMERO FAMILIARI AL QUADRO IMPOSTAZIONI E/O NEL QUADRO FAMILIARI SUPERIORE A QUANTO DICHIARATO IN MATRICOLA"

in caso di indicazione di **numero "Figli"** alla Sezione "Altri Dati" del Quadro Impostazioni **e/o** in caso di presenza di un numero di familiari all'interno del **Quadro Familiari superiore da** quanto previsto in **Matricola**.

Data Decesso: nel caso debba essere indicata, non può essere successiva alla data di presentazione e non può essere precedente alla data di espatrio.

Data Espatrio: nel caso debba essere indicata, non può essere successiva alla data di presentazione e alla data di decesso

Assenza redditi: la scelta risulta di obbligatoria indicazione qualora tutti i componenti del nucleo richiesti non hanno alcun reddito da dichiarare; e' alternativa alle scelte "Assenza redditi asseverata" e "Rinuncia alle prestaz.". Il sistema esegue una proposta automatica su conferma qualora tutti i redditi obbligatori di Titolare, Coniuge e Figli risultino uguali a zero ed i redditi facoltativi non siano stati dichiarati (assenza di scelta al campo "Tutti i redditi facoltativi sono stati dichiarati").

Assenza redditi asseverata: la scelta risulta di obbligatoria indicazione qualora tutti i componenti del nucleo richiesti non hanno alcun reddito da dichiarare ed e' stata presa visione della documentazione annessa da conservare agli atti; e' alternativa alle scelte "Assenza redditi" e "Rinuncia alle prestaz.". Il sistema esegue una proposta automatica su conferma qualora tutti i redditi obbligatori di Titolare, Coniuge e Figli risultino uguali a zero, i redditi facoltativi non siano stati dichiarati (assenza di scelta al campo "Tutti i redditi facoltativi sono stati dichiarati"), e sia stata effettuata la scelta su "Asseverati" in capo al Titolare in almeno una delle annualita'. E' a disposizione un dettaglio "Altri dati" per l'indicazione degli estremi del documento di identità del Titolare che verranno stampati nel modello "Elenco Documenti esibiti". Tali dati possono essere introdotti anche successivamente alla stampa, invio, ecc.

Si rende noto che l'opzione "Assenza redditi asseverata", a partire dall'Applicativo RED/2010, e' stata opportunamente disattivata in quanto in relazione alla dichiarazione di tipo "ZeroRed" non e' più prevista la distinzione inerente la tipologia "asseverata/autocertificata".

Rinuncia alle prestaz.: la scelta può essere effettuata qualora si ritenga di voler rinunciare alle prestazioni.

Dich. Sospesa: nel caso si debba ritenere la pratica non completa ad es. per assenza di documenti, e' possibile assegnare lo stato di "Sospesa" apponendo l'apposita scelta.

Dich. Rettificativa:

E' possibile creare la dichiarazione di tipo "Rettificativa" in presenza di dichiarazione originaria, a parità di codice Matricola.

Accettata, Scartata: relativamente alle sole pratiche che si trovano nello stato di "Inviata", viene assegnata automaticamente A - Accettata ovvero S - Scartata qualora si proceda con l'utilizzo della funzione "Telematico - Acquisizione ricevuta INPS".

Annulla dich.: relativamente alle sole pratiche che si trovano nello stato di "Inviata", accedendo ad esse tramite la funzione "Modifica" da Lista dichiarazioni, e' possibile indicare "X" in corrispondenza di "Annulla dich.". Procedendo all'indicazione di "X" in corrispondenza di "Annulla dich." lo stato verrà mantenuto a "Inviata" assieme alla data "Inviata". La funzione di scarico dati su Telematico, qualora venga utilizzata l'opzione "Annullate", comprenderà tutte le pratiche aventi stato "Inviata" e "X" in "Annulla dich.", procedendo altresì all'assegnazione automatizzata della data "Annullata" al Quadro Impostazioni (quest'ultima solo se indicata l'opzione "Invio definitivo").

Tipo Contribuente: codice tipologia contribuente secondo tabella appositamente predisposta

Categoria Sindacale: codice categoria sindacale secondo tabella appositamente predisposta

Gruppi: indicazione di appartenenza ai gruppi secondo tabelle appositamente predisposte, al fine di poter realizzare insiemistiche di dichiarazioni aventi specifiche caratteristiche

Dichiarazione di Invarianza: scelta che consente di presentare una dichiarazione che preveda nessuna variazione rispetto alla dichiarazione precedente, sia nella composizione del nucleo familiare, sia nei redditi (che devono essere a zero) di tutti i componenti del nucleo.

Domiciliazione e ricevuta di ricalcolo: scelta ("X") da effettuare nel caso in cui il Titolare autorizzi l'Istituto a spedire la documentazione relativa alla prossima emissione reddituale al CAF o al professionista che ha curato la compilazione della dichiarazione. In caso di espatrio avvenuto in anno antecedente a quello/i richiesto/i e/o Decesso, il campo viene automaticamente disabilitato.

Utente: indicazione automatizzata del Login-Utente possessore della dichiarazione

Date: appaiono automaticamente;

"Chiusa": prima volta che la dichiarazione viene posta in stato di tipo "Completa"

"Stampata": stampa del modello ufficiale della dichiarazione

"Inviata": generazione della dichiarazione in modalita' file Sequenziale Telematico

"Annullata": generazione della dichiarazione in modalita' file Sequenziale Telematico, con utilizzo dell'opzione "Annullate"

Una volta terminato l'inserimento del Quadro Impostazioni occorre procedere con la compilazione degli altri quadri interessati.

Per accedere ai rispettivi quadri si ha a disposizione la bottoniera ovvero l'utilizzo delle corrispondenti funzioni "Alt" combinate (come mostrato dagli avvisi visivi che vengono

dati dal sistema posizionandovi il puntatore del mouse)

Il sistema provvede all'abilitazione automatica dei quadri di pertinenza sulla base della tipologia di dichiarazione impostata al Quadro Impostazioni.

CTRL + T - Annotazioni: permette l'indicazione di annotazioni distinte tra bloccanti (che assegnano lo stato di "Errata" alla dichiarazione) e non bloccanti.

Ctrl + E - Elimina cod. CAF: permette l'eliminazione dei codici "CAF/Professionista", "Sede", "Uff. perif." e "Descrizione" dal Quadro Impostazioni della dichiarazione in uso

Ctrl+ I - Inserisci cod. CAF": permette l'assegnazione dei codici "CAF/Professionista", "Sede", "Uff. perif." e "Descrizione" al Quadro Impostazioni della dichiarazione in uso.

3.3.1 Quadro Titolare

Accedendo al Quadro Titolare si ottiene:

Tipologia dei redditi		Obbl.	Redditi 200
Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi		200	<input checked="" type="checkbox"/> Asseverati
A	LAVORO		
	Lavoro dipendente prestato in Italia	A	0,00
	Lavoro dipendente prestato all'Estero	A	0,00
	Lavoro autonomo	A	0,00
B	IMMOBILI		
	Casa di abitazione	A	0,00
C	CAPITALI		
	Interessi bancari, postali, dei BOT, dei CCT e altri titoli di Stato, proventi di quote di investimento	A	0,00
D	ASSISTENZIALI		
	Prestazioni assistenziali in danaro erogate dallo Stato o altri Enti Pubblici o Stati esteri	A	0,00
E	ARRETRATI / TFR		
	Arretrati di lavoro dipendente riferiti ad anni precedenti in Italia e all'Estero	A	0,00
	Arretrati di integrazione salariale riferiti ad anni precedenti	A	0,00
F	ALTRI REDDITI		
	TFR, buonuscita, liquidazioni	A	0,00
	Rendite vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso	A	0,00
	Assegno di mantenimento corrisposto dal coniuge separato	A	0,00
G	ALTRE INFORMAZIONI		
	Altri redditi assoggettabili all'IRPEF	A	0,00
	Altri redditi non assoggettabili all'IRPEF	A	0,00
H	PENSIONI ESTERE		
	Ammontare dell'IRPEF pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri righi	A	0,00
Quote di pensioni trattenute dal datore di lavoro		A	0,00
Tipo di pensione Estera			Redditi 200
Importo totale pensioni dirette erogate da Stati Esteri			0,00
Importo totale pensioni ai superstiti erogate da stati esteri			0,00
Importo totale pensioni Estere per infortunio sul lavoro			0,00
Importo totale Rendite estere vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso			0,00
Importo totale Arretrati da pensione estera			0,00
Totale Redditi			0,00
Documento d'identità			

Il colore "rosso" in corrispondenza dei descrittivi dei rigi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3 mette in evidenza i rigi la cui compilazione e' ammessa anche in presenza di Dichiarazione dei redditi Modello 730/Unico Persone Fisiche.

Redditi del Titolare

Il sistema riporta automaticamente codice fiscale, cognome e nome del Titolare.

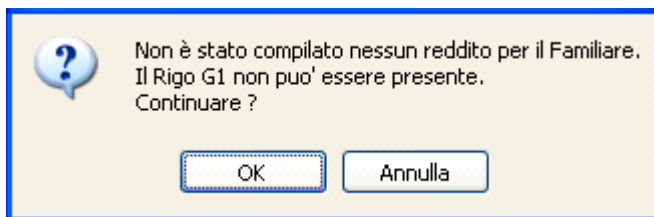
Nel caso sia stato eseguito il prelievo da applicativo RED ovvero 730, automaticamente verranno mostrati gli importi reddituali riportati, *distinti per l'annualità di competenza*.

Qualora sia stato impostato il ruolo applicativo RED "**Abilita Richiesta Conferma Redditi Obbligatori**" sarà necessario confermare (anche tramite il solo passaggio del cursore) tutti i redditi, *per tutte le annualità richieste*.

Così facendo si verificherà il trasferimento di assegnazione dello stato di ciascun campo da "A" = "reddito in attesa di conferma" a "C" = "reddito confermato".

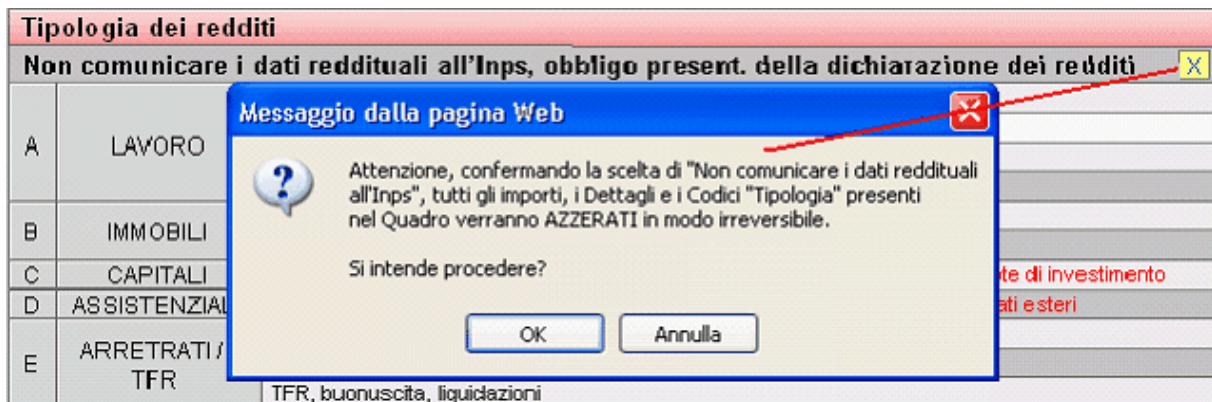
In corrispondenza dei righi A2, H1, H2 e' a disposizione il campo "Tipologia" per l'individuazione della tipologia di reddito tramite l'apposito menù a tendina, ai fini della definizione di controllistica specifica inerente l'obbligatorietà di presentazione del Modello RED.

In caso di **presenza esclusiva del Rigo G1** - "Ammontare dell'Irpef pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri rigi", in fase di registrazione tramite l'utilizzo della funzione "F2 - Salva", il sistema provvede all'invio del messaggio:



Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi

In fase di indicazione della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi" si ottiene il seguente messaggio



con conseguente svuotamento di tutti i campi eventualmente già compilati: importi,

Dettagli e "Tipologia".

La funzione di "Stampa" del Modello RED esclude automaticamente la generazione del foglio riferito al Quadro per il quale risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi".

La funzione di scarico dati su "Telematico" esclude automaticamente lo scarico degli importi indicati nei Quadri per i quali risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione suddetta.

Non e' ammessa la contemporanea presenza dell'opzione suddetta per t u t t i i Quadri presenti per la Dichiarazione RED: in fase di registrazione di un qualsiasi Quadro (Titolare/Coniuge/Famillari) il sistema effettua una controllo bloccante tramite il messaggio "Non e' ammessa la scelta *Non comunicare i dati all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi* per tutti i Quadri della dichiarazione.

Asseverati/Autocertificati

Il sistema, in ingresso ovvero da ripresa da applicativo 730, propone automaticamente la scelta al campo "Asseverati" *dell'annualità di competenza*.

Se la scelta non viene effettuata, i redditi sono da ritenersi "Autocertificati".

Sezione H - Pensioni Estere

La compilazione della Sezione H - Pensioni Estere puo' avvenire tramite la modalità diretta ovvero tramite l'ausilio dell'apposito Dettaglio previsto in corrispondenza di ciascun campo.

"Documento d'identità"

Il campo "Documento d'identità" e' necessario per l'indicazione degli estremi del documento di identità del

Titolare che verranno stampati nel Modello "Elenco Documenti esibiti".

In fase di creazione nuova pratica, e' presente il riporto automatizzato al campo "Documento d'identità" dei

dati presenti alla Sezione "Estremi doc. di riconoscimento" della corrispondente Anagrafica Comune.

Tali dati possono essere introdotti anche successivamente la stampa, invio, ecc.

In fase di registrazione del Quadro il sistema provvede ad effettuare il seguente controllo/messaggio di avviso prodotto qualora si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- a.** assenza della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi"

e contemporanea

- b.** assenza di importo ai rigi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3

3.3.2 Quadro Coniuge

Accedendo al Quadro Coniuge si ottiene:

Dati anagrafici e Redditi del CONIUGE						
Codice Fiscale		Cognome		Nome		
Data di nascita		Comune di nascita		Prov.		
Comune domicilio fiscale		Prov. Cap	Indirizzo domicilio fiscale			
Tipologia dei redditi				Obbl.	Redditi 200	
Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi				<input type="checkbox"/> 200	<input checked="" type="checkbox"/> Asseverati	
A	LAVORO	Lavoro dipendente prestato in Italia		A	0,00	
		Lavoro dipendente prestato all'Estero	Tipologia: 0	A	0,00	
		Lavoro autonomo		A	0,00	
		Prestazione coordinata e continuativa - Lavoro a progetto		A	0,00	
B	IMMOBILI	Casa di abitazione		A	0,00	
		Altri immobili (terreni e fabbricati)		A	0,00	
C	CAPITALI	Interessi bancari, postali, dei BOT, dei CCT e altri titoli di Stato, proventi di quote di investimento			A	0,00
D	ASSISTENZIALI	Prestazioni assistenziali in danaro erogate dallo Stato o altri Enti Pubblici o Stati esteri			A	0,00
E	ARRETRATI / TFR	Arretrati di lavoro dipendente riferiti ad anni precedenti in Italia e all'Estero		A	0,00	
		Arretrati di integrazione salariale riferiti ad anni precedenti		A	0,00	
		TFR, buonuscita, liquidazioni		A	0,00	
F	ALTRI REDDITI	Rendite vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso		A	0,00	
		Assegno di mantenimento corrisposto dal coniuge separato		A	0,00	
		Altri redditi assoggettabili all'IRPEF		A	0,00	
G	ALTRE INFORMAZIONI	Altri redditi non assoggettabili all'IRPEF		A	0,00	
		Ammontare dell'IRPEF pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri righi		A	0,00	
		Quote di pensione trattenute dal datore di lavoro			A	0,00
A = reddito in attesa di conferma; C = reddito confermato						
Tipo di pensione Estera				Redditi 200		
H	PENSIONI ESTERE	Importo totale pensioni dirette erogate da Stati Esteri	Tipologia: 0		0,00	
		Importo totale pensioni ai superstiti erogate da stati esteri	Tipologia: 0		0,00	
		Importo totale pensioni Estere per infortunio sul lavoro			0,00	
		Importo totale Rendite estere vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso			0,00	
		Importo totale Arretrati da pensione estera			0,00	
Totale Redditi					0,00	

Il colore "rosso" in corrispondenza dei descrittivi dei rigi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3 mette in evidenza i rigi la cui compilazione e' ammessa anche in presenza di Dichiarazione dei redditi Modello 730/Unico Persone Fisiche.

Dati anagrafici e Redditi del CONIUGE

Il sistema riporta automaticamente codice fiscale, cognome, nome, sesso, data di nascita, comune e provincia di nascita del Coniuge.

Relativamente ai dati di residenza, il sistema richiede conferma per l'effettuazione del prelievo di quelli del Titolare, ovvero e' a disposizione la funzione "CTRL + I - Ripresa Indirizzo del Titolare".

Nel caso sia stato eseguito il prelievo da applicativo RED ovvero 730, automaticamente verranno mostrati gli importi reddituali riportati, *distinti per l'annualità di competenza*. E' altresì a disposizione la funzione "CTRL R - Ripresa Dati".

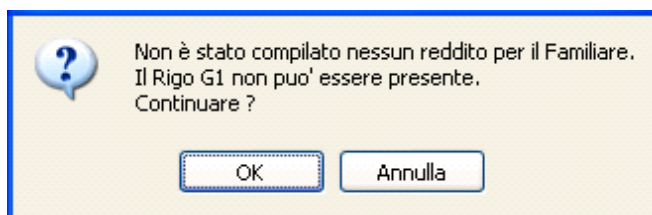
Qualora sia stato impostato il ruolo applicativo RED **"Abilita Richiesta Conferma**

Redditi Obbligatori sarà necessario confermare (anche tramite il solo passaggio del cursore) tutti i redditi, *per tutte le annualità richieste*.

Così facendo si verificherà il trasferimento di assegnazione dello stato di ciascun campo da "A" = "reddito in attesa di conferma" a "C" = "reddito confermato".

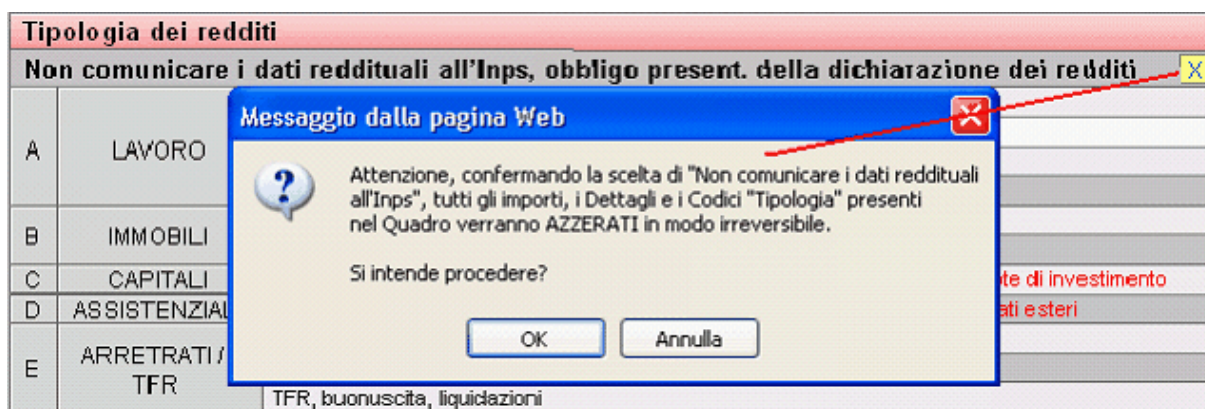
In corrispondenza dei righi A2, H1, H2 e' a disposizione il campo "Tipologia" per l'individuazione della tipologia di reddito tramite l'apposito menù a tendina, ai fini della definizione di controllistica specifica inerente l'obbligatorietà di presentazione del Modello RED.

In caso di **presenza esclusiva del Rigo G1** - "Ammontare dell'Irpef pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri rigi", in fase di registrazione tramite l'utilizzo della funzione "F2 - Salva", il sistema provvede all'invio del messaggio:



Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi

In fase di indicazione della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi" si ottiene il seguente messaggio



con conseguente svuotamento di tutti i campi eventualmente già compilati: importi, Dettagli e "Tipologia".

La funzione di "Stampa" del Modello RED esclude automaticamente la generazione del foglio riferito al Quadro per il quale risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi".

La funzione di scarico dati su "Telematico" esclude automaticamente lo scarico degli

importi indicati nei Quadri per i quali risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione suddetta.

Non e' ammessa la contemporanea presenza dell'opzione suddetta per **tutti** i Quadri presenti per la Dichiarazione RED: in fase di registrazione di un qualsiasi Quadro (Titolare/Coniuge/Famillari) il sistema effettua un controllo bloccante tramite il messaggio "Non e' ammessa la scelta *Non comunicare i dati all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi* per tutti i Quadri della dichiarazione.

Asseverati/Autocertificati

Il sistema, in ingresso ovvero da ripresa da applicativo 730, propone automaticamente la scelta al campo "Asseverati" *dell'annualità di competenza*.

Se la scelta non viene effettuata, i redditi sono da ritenersi "Autocertificati".

Sezione H - Pensioni Estere

La compilazione della Sezione H - Pensioni Estere puo' avvenire tramite la modalità diretta ovvero tramite l'ausilio dell'apposito Dettaglio previsto in corrispondenza di ciascun campo.

In fase di registrazione del Quadro il sistema provvede ad effettuare il seguente controllo/messaggio di avviso prodotto qualora si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- a.** assenza della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi"

e contemporanea

- b.** assenza di importo ai righi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3

3.3.3 Quadro Familiari

Accedendo al Quadro Familiari si ottiene:

Tipologia dei redditi		Obbl.	Redditi 200
Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Asseverati
A	LAVORO		
	Lavoro dipendente prestato in Italia	C	0,00
	Lavoro dipendente prestato all'Estero	C	0,00
	Lavoro autonomo	C	0,00
B	IMMOBILI		
	Altri immobili (terreni e fabbricati)	C	0,00
C	CAPITALI		
D	ASSISTENZIALI		
E	ARRETRATI / TFR		
	TFR, buonuscita, liquidazioni	C	0,00
F	ALTRI REDDITI		
	Altri redditi non assoggettabili all'IRPEF	C	0,00
G	ALTRE INFORMAZIONI		
Ammontare dell'IRPEF pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri rigi		C	0,00
Quote di pensione trattenute dal datore di lavoro		C	0,00
Totale Redditi			0,00

Tipologia dei redditi		Obbl.	Redditi 200
H	PENSIONI ESTERE		
	Importo totale pensioni dirette erogate da Stati Esteri	C	0,00
	Importo totale pensioni ai superstiti erogate da stati esteri	C	0,00
	Importo totale pensioni Estere per infortunio sul lavoro	C	0,00
	Importo totale Rendite estere vitalizie o a tempo determinato costituite a titolo oneroso	C	0,00
Importo totale Arretrati da pensione estera		C	0,00

Il colore "rosso" in corrispondenza dei descrittivi dei rigi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3 mette in evidenza i rigi la cui compilazione e' ammessa anche in presenza di Dichiarazione dei redditi Modello 730/Unico Persone Fisiche.

Dati anagrafici e Redditi del FAMILIARE

E' necessario procedere all'indicazione dei dati anagrafici e di domicilio fiscale del familiare. Eventualmente si ha a disposizione la funzione "CTRL + R - ripresa da Anagrafica Comune".

Una volta indicato il codice fiscale, il sistema richiede conferma per l'effettuazione del prelievo dei dati anagrafici, di residenza e reddituali, nell'ordine, dall'applicativo RED anno in corso ovvero dall'applicativo 730.

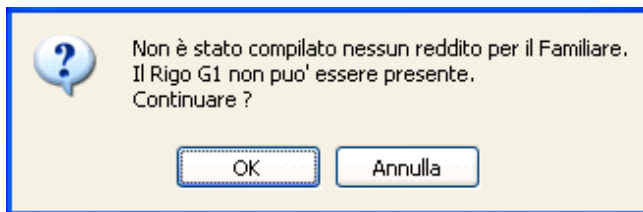
Nel caso sia stato eseguito il prelievo da applicativo RED ovvero 730, automaticamente verranno mostrati gli importi reddituali riportati, *distinti per l'annualità di competenza*. E' altresì a disposizione la funzione "CTRL R - Ripresa Dati".

Qualora sia stato impostato il ruolo applicativo RED "**Abilita Richiesta Conferma Redditi Obbligatori**" sarà necessario confermare (anche tramite il solo passaggio del cursore) tutti i redditi, *per tutte le annualità richieste*.

Così facendo si verificherà il trasferimento di assegnazione dello stato di ciascun campo da "A" = "reddito in attesa di conferma" a "C" = "reddito confermato".

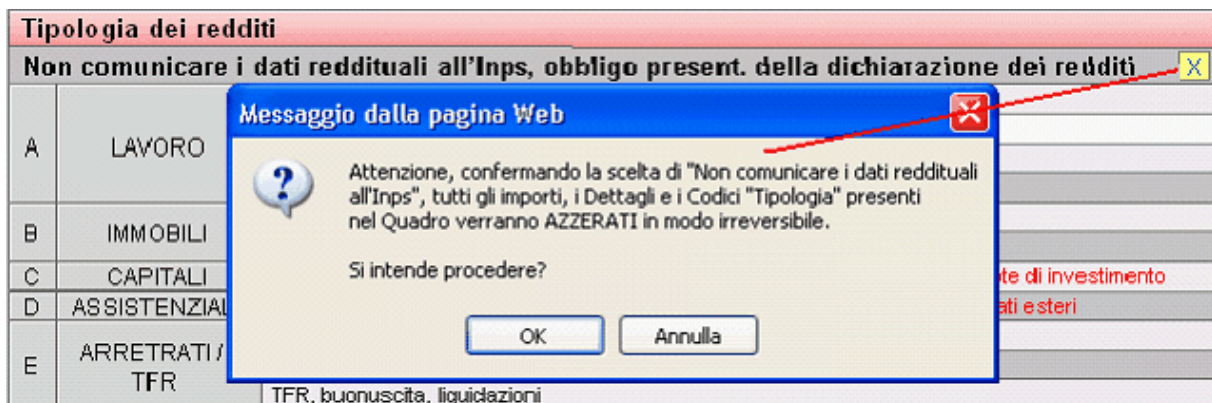
In corrispondenza dei righi A2, H1, H2 e' a disposizione il campo "Tipologia" per l'individuazione della tipologia di reddito tramite l'apposito menù a tendina, ai fini della definizione di controllistica specifica inerente l'obbligatorietà di presentazione del Modello RED.

In caso di **presenza esclusiva del Rigo G1** - "Ammontare dell'Irpef pagata nell'anno in relazione ai redditi indicati negli altri rigi", in fase di registrazione tramite l'utilizzo della funzione "F2 - Salva", il sistema provvede all'invio del messaggio:



Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi

In fase di indicazione della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi" si ottiene il seguente messaggio



con conseguente svuotamento di tutti i campi eventualmente già compilati: importi, Dettagli e "Tipologia".

La funzione di "Stampa" del Modello RED esclude automaticamente la generazione del foglio riferito al Quadro per il quale risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi".

La funzione di scarico dati su "Telematico" esclude automaticamente lo scarico degli importi indicati nei Quadri per i quali risulta presente "X" in corrispondenza dell'opzione suddetta.

Non e' ammessa la contemporanea presenza dell'opzione suddetta per **tutti** i Quadri presenti per la Dichiarazione RED: in fase di registrazione di un qualsiasi Quadro (Titolare/Coniuge/Famillari) il sistema effettua un controllo bloccante tramite il

messaggio "Non e' ammessa la scelta *Non comunicare i dati all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi* per tutti i Quadri della dichiarazione.

Asseverati/Autocertificati

Il sistema, in ingresso ovvero da ripresa da applicativo 730, propone automaticamente la scelta al campo "Asseverati" *dell'annualità di competenza*.
Se la scelta non viene effettuata, i redditi sono da ritenersi "Autocertificati".

Sezione H - Pensioni Estere

La compilazione della Sezione H - Pensioni Estere puo' avvenire tramite la modalità diretta ovvero tramite l'ausilio dell'apposito Dettaglio previsto in corrispondenza di ciascun campo.

In fase di registrazione del Quadro il sistema provvede ad effettuare il seguente controllo/messaggio di avviso prodotto qualora si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- a.** assenza della scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi"

e contemporanea

- b.** assenza di importo ai rigi A2, C1, D1, F4, G2, H1, H2, H3

3.3.4 Documenti esibiti

Su ciascun rigo di reddito, compresi i redditi di pensione estera, e' presente un dettaglio attivabile tramite la funzione "CTRL + D - per Dettagli documenti", che permette l'indicazione dei documenti di riferimento.

I "Dettagli documenti esibiti" risultano c o m p i l a b i l i:

- se al rigo e' stato indicato il reddito;
- anche successivamente la stampa, invio, ecc.

Il descrittivo dei documenti e' inseribile direttamente o prelevabile tra quelli già pre-impostati all'interno del menu' a tendina.

In fase di creazione di nuova pratica, in corrispondenza di tutti i campi per i quali e' avvenuto il riporto di un importo dall'applicativo 730, all'interno dei dettagli inerenti i "Documenti esibiti" avverrà la scrittura automatizzata di un rigo composto da "N. Doc." = "1" e "Descrizione" = " MOD. 730".

I "Dettagli documenti esibiti" per Titolare, Coniuge e Familiari risultano s t a m p a b i l i

i al modello "Elenco Documenti esibiti":
- se e' stata indicata la scelta su "Asseverati" per almeno uno degli anni richiesti;
- *ovvero in caso di Dichiarazione di tipo "Breve" se e' stata indicata la scelta su "Assenza redditi asseverata"*.

Nel modello "Elenco Documenti esibiti", in presenza della **scelta al campo "Non comunicare i dati reddituali all'Inps, obbligo present. della dichiarazione dei redditi"** per ciascun rispettivo quadro TIT/CON/FAM, viene indicata la **Sezione** "Che il [sottoscritto], il [coniuge], il [familiare n.] non inviano i redditi prodotti nel 200n (anno precedente) perché determinano l'obbligo alla presentazione della dichiarazione dei redditi 201n (anno in corso)".

Nel caso di Dichiarazione di tipo "Breve" viene prodotto un unico foglio in riferimento al Titolare.

Al campo "Per il CAF" del modello, viene stampato il contenuto del campo "Firma" presente all'interno del menu' Gestione - Uffici periferici.

3.3.5 Quadro Anomalie

Il quadro Anomalie e' di sola visualizzazione perche' generato automaticamente e gestisce l'insieme di rilevazioni bloccanti imposte dal documento normativo, assieme ad ulteriori controlli.

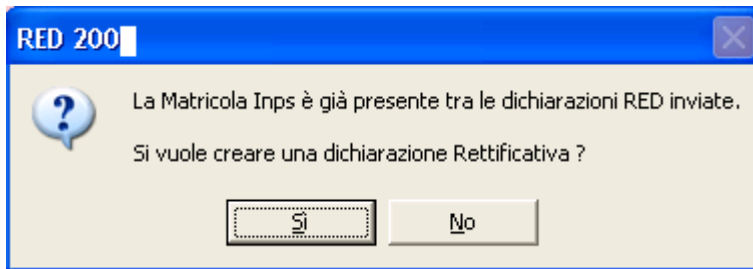
Il sistema, per ciascuna anomalia, fornisce l'indicazione del quadro/rigo di appartenenza.

Fino a quando saranno presenti anomalie, la pratica rimarrà nello stato di "Errata".

Qualora non siano presenti anomalie il sistema avverte dando apposito messaggio e la dichiarazione viene posta nello stato di "Completa".

3.4 Gestione Dichiarazione R e t t i f i c a t i v a

In presenza di dichiarazione ordinaria per la quale e' avvenuta la registrazione dei dati su file Telematico tramite l'utilizzo della funzione presente al menù Telematico - "Generazione Telematico", e pertanto in presenza di pratica avente Stato = "Inviata", inserendo una nuova dichiarazione, a parità di Matricola, il sistema automaticamente provvederà ad inviare la richiesta di effettuazione di dichiarazione "R e t t i f i c a t i v a", tramite il seguente messaggio:



Rispondendo affermativamente, avverrà la duplica della dichiarazione e pertanto il riporto di tutti i dati presenti nella dichiarazione di tipo "Ordinario".

Accedendo alla Lista dichiarazioni, le dichiarazioni di tipo "Rettificativo" si potranno rilevare alla colonna "R".

Parte



4 Gestione Stampe

4.1 Dichiarazioni

Per realizzare la stampa delle dichiarazioni occorre accedere al menu' Stampa - Dichiarazioni.

Le dichiarazioni assumono lo stato di "Stampata" solo se:

1. hanno lo stato di "Completa";
2. e' stata scelta l'opzione di stampa "Ufficiale".

Accedendo all'apposito menu' a tendina occorre selezionare la "Composizione" desiderata.

Il sistema propone la stampa del modello "Ufficiale", eventualmente modificabile in stampa di "Controllo". Scegliendo la modalita' di "Controllo" verrà apposta su ciascuna pagina del modello la scritta trasversale di "Stampa di Prova".

Una volta impostate le selezioni opportune, e' necessario premere il bottone "Conferma".

Modello "Elenco Documenti Esibiti"

All'interno del Modello "Elenco Documenti Esibiti", così come all'interno del Modello "Informativa Privacy", e' prevista l'indicazione del **Codice a barre** per la Gestione dell' "Archiviazione Sostitutiva".

Specifiche

L'ordine di uscita delle Sezioni del Modello "Elenco Documenti Esibiti" (ciascuna Sezione elenca distintamente i possedimenti/non possedimenti di Titolare, Coniuge e Familiari) e' il seguente:

- a) Elenco redditi "Asseverati" presenti con compilazione del "Dettaglio Documenti Esibiti";
- b) Elenco redditi "Asseverati" presenti senza compilazione del "Dettaglio Documenti Esibiti";
- c) Elenco redditi "Asseverati" non presenti;
- d) Elenco redditi "Autocertificati" presenti;
- e) Elenco redditi "Autocertificati" non presenti.

Parte



5 Gestione Seq.le Telematico

5.1 Generazione Telematico

La funzione di "Generazione Telematico" consente la generazione in formato file delle dichiarazioni da trasmettere da parte degli intermediari autorizzati:

E' necessario indicare l'Ente prescelto, l'eventuale Ufficio Periferico e il Tipo Fornitore.

Nel caso in cui si abbia la necessità di evidenziare le sole dichiarazioni specifiche di un determinato ufficio periferico e' possibile la scelta al campo Seleziona solo le dichiarazioni della Sede Provinciale.

Si ha la facoltà di filtrare le dichiarazioni tramite la scelta per Stato.

In caso di utilizzo dell'opzione Da annullare la funzione di scarico dati su Telematico comprenderà tutte le pratiche aventi stato "Inviata", "X" in "Annulla dich." e assente data "Annullata" al Quadro Impostazioni. Il sistema procederà altresì all'assegnazione automatizzata della data "Annullata" al Quadro Impostazioni (quest'ultima solo se indicata l'opzione Invio definitivo).

Nel caso si abbia la necessità di effettuare un'elaborazione comprendente anche dichiarazioni aventi al Quadro Impostazioni già presente la data "Annullata", e' possibile l'utilizzo dell'opzione Annullate già inviate.

E' possibile realizzare il Sequenziale definitivo apponendo la scelta in Invio definitivo: solo mediante questa modalità le dichiarazioni assumeranno lo stato di "Inviare".

Nel caso si abbia la necessità di eseguire la selezione delle sole dichiarazioni di tipo "Rettificativo" e' a disposizione la scelta al campo Dich. Rettificative.

E' possibile specificare una Data di generazione differente da quanto proposto in ingresso, coincidente con la data del giorno attuale.

Qualora si abbia la necessità di escludere le dichiarazioni RED aventi la corrispondente dichiarazione 730 ovvero Unico Persone Fisiche con stato inferiore a "Stampata", e' a disposizione l'opzione Esclusione Dichiarazioni RED aventi Dichiarazioni 730/U.P.F. non ufficializzate.

E' necessario confermare l'avvio dell'operazione, una volta indicata la selezione ai campi Dalla dichiarazione / Alla dichiarazione, tramite il bottone "Conferma".

Dichiarazioni di tipo "Rettificativo"

Non esiste, da apposite predisposizioni "INPS", alcun limite di scarico in relazione al numero di pratiche di tipo "Rettificativo".

Novita' di tipo Normativo

E' stato introdotto dall'INPS, a partire dall'Applicativo RED/2007, un nuovo controllo inerente l'indicazione non bloccante delle pratiche per le quali viene ritrovato un reddito complessivo superiore a 40.000 euro.

Il sistema, in presenza di almeno una pratica rientrante nel controllo, visualizza il messaggio "Sono presenti solo segnalazioni non bloccanti relative a dichiarazioni con redditi superiori a 40.000. Si vuole effettuare comunque l'invio delle dichiarazioni? Rispondendo affermativamente, il sistema produce il sequenziale telematico includendo le pratiche rilevate dal controllo ed assegnando per tutte le pratiche processate lo stato di "Inviata" (lo stato di "Inviata" viene assegnato solo in presenza della scelta "Definitivo" alla Sezione Tipo Invio)

Rispondendo negativamente, il sistema produce il sequenziale telematico includendo le pratiche rilevate dal controllo, senza assegnare per tutte le pratiche processate lo stato di "Inviata".

5.2 Acquisizione esito Diagnostico Telematico RED - (Pre-Invio)

La funzione "Acquisizione esito Diagnostico Telematico RED" permette di elaborare i files generati dal Programma di Controllo dei Sequenziali, al fine di porre nello "Stato" di "Errata" le eventuali pratiche scartate per anomalie, prima che queste vengano inviate definitivamente all'Ente di competenza.

Per ciascuna dichiarazione posta nello "Stato" di "Errata", verranno automaticamente introdotti i motivi di scarto (elenco dei codici di errore, quali ad es. P02, P04, ecc.) all'interno del Quadro Annotazioni - Sezione "Annotazioni (bloccanti)".

Si fa presente che la traduzione dei codici di errore e' ritrovabile all'interno del menù del Programma di Controllo Telematico RED.

Accedendo alla funzione e' necessario

- 1) selezionare il file (avente estensione .Rc);

2) confermare tramite il bottone "Conferma".

5.3 Acquisizione file esito Telematico - Sito Ente - (Post-Invio)

La funzione "Acquisizione file esito Telematico - Sito Ente" permette di assegnare alle dichiarazioni per le quali e' stato eseguito lo scarico su formato file sequenziale, la ricevuta di ritorno telematica consegnata da parte dell'Ente a seguito di controllo.

E' necessario:

1) indicare il tipo di file tra "Dichiarazioni Scartate" (avente estensione .RSn) ovvero "Dichiarazioni Accettate" (avente estensione .RRn)

2) confermare tramite il bottone "Conferma".

Ad operazione ultimata, accedendo a menu' Gestione - Dichiarazioni - Lista delle Dichiarazioni, utilizzando l'apposito filtro "Stato Inviato" sarà possibile visualizzare:

"Senza Esito" = tutte le dichiarazioni per le quali non e' stata effettuata la funzione di Telematico - "Acquisizione file esito Telematico - Sito Ente"

"Accettate" = tutte le dichiarazioni per le quali e' stata effettuata la funzione di Telematico - "Acquisizione file esito Telematico - Sito Ente" e risultano essere corrette in quanto accettate dall'INPS

"Scartate" = tutte le dichiarazioni per le quali e' stata effettuata la funzione di Telematico - "Acquisizione file esito Telematico - Sito Ente" e risultano essere scartate in quanto non accettate dall'INPS.

Altresì, all'interno del Quadro Impostazioni della dichiarazione viene evidenziato lo stato della ricevuta di ritorno dall'INPS, in corrispondenza del campo "Accettata, Scartata".

In corrispondenza del riquadro "Annotazioni" alla Sezione "Bloccanti" viene automaticamente introdotto l'elenco delle motivazioni di scarto.

Parte



6 Utilità

6.1 Variazione stato

La funzione "Variazione stato" consente il ripristino dello stato precedente ovvero l'assegnazione di un altro stato.

E' necessario:

- 1) selezionare lo stato attuale;
- 2) selezionare il nuovo stato da assegnare;
- 3) scegliere l'intervallo di dichiarazioni interessate dalla modifica;
- 4) confermare tramite il bottone "Conferma".

Questa funzione risulta inibita agli utenti che non possiedono il ruolo applicativo necessario.