

La firma digitale più semplice



La firma digitale

La **firma digitale** è l'equivalente elettronico della tradizionale firma su carta.

Ha lo stesso valore legale della firma autografa, poiché è il risultato di una procedura informatica che consente di attestare per un documento sottoscritto:

- **l'autenticità:** la sicurezza dell'identità di chi firma
- **la paternità:** l'impossibilità che il firmatario disconosca il documento sottoscritto
- **l'integrità:** la certezza che il documento non sia stato modificato dopo essere stato firmato digitalmente

La **firma digitale** può offrire queste garanzie poiché si basa sul sistema di sicurezza della “**crittografia a due chiavi asimmetriche**”: questa tecnologia prevede la creazione di due “chiavi” per decifrare la firma, una privata, nel dispositivo di firma, ed una pubblica, custodita dall'Ente Certificatore.

In questo modo, il sistema è sicuro rispetto ad ogni tentativo di violazione: è come fosse una cassetta di sicurezza bancaria a due serrature, che può essere aperta soltanto se si possiedono entrambe le chiavi.

InfoCert, come Ente Certificatore, genera queste due chiavi seguendo gli standard di legge e gestisce l'infrastruttura tecnologica per ogni successiva verifica della firma.

Cosa serve per firmare digitalmente?

Il dispositivo di firma: Business Key o smart card

Da oggi firmare digitalmente un documento è semplicissimo.

Tutti coloro che vogliono sottoscrivere un documento digitale devono soltanto dotarsi di un dispositivo di firma:

- BUSINESS KEY
- SMART CARD CON IL LETTORE



Business Key: cos'è e a cosa serve

Business Key è la “chiave” USB evoluta per firmare digitalmente.

Simile alla penna USB che tutti usano per copiare file dal proprio PC, è facilissima da utilizzare e non necessita di installazione.

Permette di avere sempre con sé gli strumenti per il proprio lavoro: può contenere le password e i documenti personali, protetti dai migliori sistemi di sicurezza, ed i programmi per lavorare in autonomia su qualsiasi computer.



I vantaggi della Business Key

La **Business Key** è una “chiave” **innovativa**, perché coniuga il **massimo della tecnologia con il massimo della praticità**.

- è un dispositivo di firma digitale portatile e pronto per l'uso (include il software per la firma digitale)
- non necessita di alcuna installazione
- è un contenitore delle user e password dei siti web, protette grazie all'utilizzo della crittografia
- è pronta per l'accesso ad Internet e per l'autenticazione sicura ai siti di e-government
- consente di avere sempre a portata di mano documenti ufficiali estratti dal Registro Imprese
- può conservare documenti riservati personali, protetti perché criptati
- permette il salvataggio e ripristino di dati e delle applicazioni, grazie alle funzioni di “Backup Utility”
- contiene software da utilizzare quando non si ha a disposizione il proprio personal computer

Le principali funzioni oltre alla firma digitale

● GESTIONE SICURA PASSWORD

Ricordare tutte le password non sarà più un problema: ci pensa **Business Key** a memorizzarle con un unico PIN. La funzione “Browser con gestione sicura password” consente di memorizzare, criptandole, le varie user e password utilizzate per i servizi online, come ad esempio l’home banking, evitando le frodi causate da furto o smarrimento.

● COLLEGAMENTO AUTOMATICO ALLA CAMERA DI COMMERCIO

Con la **Business Key**, il legale rappresentante o titolare di carica societaria può collegarsi al Registro Imprese e scaricare automaticamente i propri documenti aggiornati: Visura, Bilancio, Statuto, Cariche.

Grazie al codice segreto di accesso, solo il proprietario della **Business Key** è autorizzato a scaricare i documenti della propria organizzazione.

● AGGIORNABILITÀ DEL SOFTWARE, UTILITY E PERSONALIZZAZIONE

Grazie alla disponibilità di un sistema evoluto per la distribuzione del software, i programmi contenuti nella **Business Key** possono essere aggiornati automaticamente, per avere sempre con sé le versioni più recenti. **Business Key** contiene software per lavorare su qualsiasi computer (videoscrittura, foglio di calcolo, gestore di presentazioni, browser Internet, visualizzatore documenti PDF, antivirus) ed è personalizzabile con l’inserimento di nuove applicazioni.

Requisiti tecnici

- **Sistema Operativo:** Windows 2000 o superiori
- **Porta USB:** 2.0
- **Memoria RAM consigliata:** 512 MB o superiori
- **CPU:** 2 GHZ o superiore
- **Risoluzione schermo minima consigliata:** 1024 x 768 pixel

I certificati nella Business Key



● IL CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE

Il **certificato di sottoscrizione** rende possibile la firma digitale di un documento, fornendogli validità legale. Contiene anche le informazioni sull'identità del titolare, i dati dell'Ente Certificatore responsabile del riconoscimento, e quelli sul periodo di validità.

● IL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE

Il **certificato di autenticazione** è un certificato digitale che consente di firmare e criptare un messaggio di posta elettronica, leggere un messaggio di posta crittografato, autenticarsi ad un sito web che richiede il riconoscimento del visitatore, attivare una connessione sicura su Internet e autenticarsi ad un dominio Microsoft.

● IL CERTIFICATO DI RUOLO

Il **certificato di ruolo** consente di aggiungere alla firma digitale ulteriori informazioni su qualifiche e funzioni del titolare della firma. Le informazioni che possono essere inserite nel certificato sono:

- titoli e/o abilitazioni professionali
- poteri di rappresentanza di persone fisiche
- poteri di rappresentanza di organizzazioni ed enti di diritto privato o appartenenza agli stessi
- esercizio di funzioni pubbliche, poteri di rappresentanza di organizzazioni ed enti di diritto pubblico o appartenenza agli stessi

● IL CERTIFICATO CNS - CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

Il **certificato CNS** è un particolare certificato di autenticazione rilasciato da una pubblica amministrazione. Consente di firmare la propria posta elettronica e di autenticarsi ai siti web in modalità sicura. In più, permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle varie pubbliche amministrazioni come, ad esempio, l'avvenuto pagamento delle imposte comunali sul sito web del Comune o la visualizzazione dei propri referti medici sul sito web della Azienda Sanitaria Locale.

In particolare, il certificato CNS rilasciato dalle Camere di Commercio consente di visualizzare:

- visura ordinaria, visura storica, visura artigiana e scheda società
- modello di dichiarazione sostitutiva del certificato Registro Imprese
- statuti, atti e bilanci depositati
- situazione dei pagamenti del diritto annuale
- stato pratiche Registro Imprese (trasparenza amministrativa)

La smart card

Per firmare digitalmente un documento elettronico si può anche usare la smart card con il relativo lettore.

La smart card è una “carta con microprocessore”, simile ad una carta di credito, che consente di firmare e autenticarsi con tutte le caratteristiche di sicurezza e di valore legale.

La smart card può contenere il certificato di sottoscrizione, di autenticazione, di ruolo e il certificato CNS.

Per firmare i documenti si utilizza [Dike](#), il software gratuito disponibile sul sito www.firma.infocert.it.

Dike permette di sottoscrivere un documento e di verificare la validità della firma. Inoltre, può apporre e verificare anche le marche temporali, che datano il documento elettronico in maniera certa e con validità legale.



Sei un titolare?

Con la [Business Key](#) o la [smart card](#) InfoCert si può:

- firmare digitalmente e marcare temporalmente un documento informatico con validità legale
- firmare e crittografare un messaggio di posta elettronica
- farsi riconoscere nell'accesso ad un sito sicuro
- concludere contratti online con pieno valore legale
- partecipare a gare pubbliche
- ricevere online ordini impegnativi
- effettuare transazioni economiche sicure
- autenticarsi ad un dominio Microsoft
- colloquiare con tutta la pubblica amministrazione
- gestire online le funzioni di sospensione dei certificati e di sblocco della carta nel caso di errori nella digitazione del PIN

Altri servizi di Certificazione

La marcatura temporale

La **marcatura temporale** consente di **datare un documento informatico con un riferimento affidabile di tempo, data ed ora.**

Il servizio consiste nella generazione di un file firmato digitalmente ed emesso da un sistema elettronico sicuro, il server della Time Stamping Authority (TSA).

Le marche temporali di InfoCert fanno riferimento al Tempo Universale Coordinato, sintonizzato con il segnale emesso dall'Istituto Elettrotecnico Nazionale "Galileo Ferraris" di Torino.

Sul sito www.firma.infocert.it è possibile acquistare uno o più lotti di marche temporali utilizzabili con Dike, il software gratuito per la firma digitale (e la relativa verifica) fornito da InfoCert.

Il certificato web server

La certificazione web server è un processo di **identificazione** certa e sicura **di un server "in rete"**, che consiste in un certificato rilasciato dall'Ente Certificatore, generato secondo gli standard internazionali e riconosciuto da tutti i browser maggiormente in uso.

Permette una connessione sicura, basata sul protocollo SSL (Secure Sockets Layer) tra il server ed il browser dell'utente che accede al servizio.

Altri servizi di Certificazione

Dike Pro: il software per firmare elevati volumi di documenti

Dike Pro è lo strumento che InfoCert mette a disposizione di chi intenda firmare digitalmente, effettuare la marcatura temporale e la verifica su più file contemporaneamente.

Dike Pro è facile da usare ed è stato realizzato in conformità all'attuale normativa prevista in materia di firma digitale.

Ideale per chi utilizza la firma digitale per elevati volumi di documenti, Dike Pro ha funzionalità avanzate:

- firma, marcatura temporale e verifica di più documenti contemporaneamente
- firma separata (“*detached*”) che consente di contenere tutte le informazioni sulla firma in un file di pochi byte strettamente associato al documento firmato, senza modificare il documento originale
- verifica dei file firmati attraverso un server remoto

La firma massiva: per firmare a distanza grandi quantità di documenti

La firma massiva consente di firmare digitalmente e marcare temporalmente grandi quantità di documenti in un'unica sessione, senza dover salvare i file sul proprio computer.

Questo servizio è utile ad un'organizzazione che, ad esempio, a fine mese deve firmare molti documenti: invece di salvarli sul personal computer, aprirli e sottoscriverli ad uno ad uno, il titolare della firma può lanciare il processo di firma digitale sui server InfoCert e, con pochi click, ottenere i file firmati. Il servizio di firma massiva InfoCert offre questa possibilità attraverso **un plugin facilmente integrabile con gli strumenti già utilizzati dai Clienti per la gestione documentale.**

Inoltre, il processo di firma e marcatura può essere gestito in totale autonomia anche grazie ad un'applicazione web, attraverso la quale i Clienti possono controllare i propri certificati digitali.

Il servizio si avvale degli HSM (Hardware Security Module), dispositivi ad alta sicurezza custoditi da InfoCert che sono del tutto assimilabili a delle vere e proprie cassaforti, in cui sono conservati i certificati di sottoscrizione.

I titolari dei certificati possono abilitare a distanza la firma, con le modalità temporali che preferiscono.

I vantaggi della firma digitale InfoCert

I vantaggi della firma digitale InfoCert sono facilmente riassumibili:

- 1.700 punti di distribuzione attivi e oltre 8.000 soggetti autorizzati ad effettuare il riconoscimento del titolare dislocati su tutto il territorio nazionale
- un Customer Care tra le sedi di Padova e Roma con oltre 70 addetti
- una rete di oltre 80 consulenti interni su tutto il territorio nazionale
- emissione e personalizzazione grafica dei dispositivi di firma presso la sede operativa di Padova
- Dike, il software gratuito per firmare digitalmente e marcare temporalmente i documenti informatici

L'assistenza ai titolari

Dalla prenotazione online per ritirare il dispositivo di firma, all'installazione del software, **InfoCert** è sempre presente con:

- **il servizio di Assistenza Clienti** che
 - al numero **899 450 001** e alla casella e-mail **firma.digitale@infocert.it** accoglie 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 le richieste di revoca o sospensione dei certificati
 - dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00 risponde a tutte le richieste di assistenza e informazione con personale specializzato
- **l'elenco degli Uffici di Registrazione**
- **la consulenza specialistica** per l'analisi delle esigenze di integrazione dei servizi di certificazione all'interno dei sistemi e delle applicazioni dei propri Clienti.
- **il sito internet** www.firma.infocert.it
 - per l'installazione del software di firma e del lettore
 - per la firma dei documenti o dei messaggi di posta elettronica
 - in caso di verifica dei documenti firmati
 - in caso di sospensione online
 - in caso di sblocco dei dispositivi di firma

Ottenere un dispositivo di firma è facile

Basta collegarsi al sito www.firma.infocert.it e individuare l'elenco completo ed aggiornato degli Uffici di Registrazione InfoCert presenti su tutto il territorio nazionale.

The screenshot shows the website for 'Ente Certificatore InfoCert'. The main navigation menu includes: COSA È, INSTALLAZIONE, SERVIZI PER GLI UTENTI, IL RILASCIO, GUIDA ALL'USO, and UNIVERSO FIRMA DIGITALE. The 'IL RILASCIO' section is active, with a sidebar containing links for 'Punti di distribuzione', 'Prenotazione', 'I lettori', and 'I Manuali Operativi'. The main content area is titled 'Il rilascio della firma digitale' and contains the following text:

I requisiti necessari per richiedere all'Ente di Certificazione InfoCert un dispositivo di firma digitale sono:

- aver compiuto **18 anni**
- essere in possesso del **codice fiscale** (o analogo codice identificativo)
- essere in possesso di un **documento d'identità valido**

I componenti del sistema sono il dispositivo di firma (smart card o token USB), che contiene i certificati, ed il lettore che permette la comunicazione della smart card con il computer.

I **prerequisiti hardware e software** della postazione sono descritti nella sezione **Installazione**.

Le **operazioni da compiere** per il rilascio sono:

1. Identificazione del **punto di distribuzione** più comodo, da indicare durante la successiva **prenotazione on line** del dispositivo di firma
2. Scelta del **lettore** che si vorrà utilizzare con il proprio PC (i lettori possono variare in funzione del PC)
3. Completamento della registrazione presso i punti di distribuzione e ritiro di smart-card e lettore

Si passerà quindi all'**installazione** delle componenti.

Documenti validi per il rilascio

Ai sensi del D.P.R. 445/00:

- carta di identità
- passaporto
- patente di guida
- patente nautica
- libretto di pensione
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- porto d'armi
- tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato

InfoCert©2007. Tutti i diritti riservati. [Note legali](#) - [Documentazione tecnica](#)

Dopo aver scelto l'Ufficio di Registrazione più vicino, si potrà:

- prenotare online un appuntamento
- recarsi a ritirare la **Business Key** o la **smart card**

L'Ufficio di Registrazione provvederà all'identificazione e alla registrazione dei dati.