

CORSO ON-LINE DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE "LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)"



E' stato pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21/12/2007, il decreto interministeriale **2/11/2007**, che approva il modello di **comunicazione unica per la nascita dell'impresa**. Dal **20 agosto 2008 la Comunicazione Unica diverrà obbligatoria**, pertanto sarà l'unico strumento che tutte le imprese (anche quelle individuali) dovranno utilizzare per **gestire le denunce di iscrizione, modificazione e cessazione** dirette: al **Registro delle imprese**, all'**Agenzia delle Entrate**, all'**INPS**, all'**INAIL**. Dal **20 agosto 2008 quindi non potranno più essere presentate pratiche cartacee**, la **Comunicazione Unica** dovrà essere inoltrata telematicamente all'Ufficio del Registro delle Imprese che a sua volta spedirà, tramite posta certificata, la ricevuta di protocollo e la ricevuta della comunicazione unica

OBIETTIVI

- **spiegare cos'è** la Posta Certificata;
- **sapere come richiedere e attivare una propria casella** di Posta Elettronica Certificata;
- **imparare ad inviare e ricevere** correttamente messaggi di Posta Certificata.

LIVELLO DEL PROGRAMMA

Il programma si sviluppa su un livello BASE.

PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA:

E' necessario avere una conoscenza minima di base della navigazione WEB e della posta elettronica

A CHI E' RIVOLTO

- **Professionisti**
- **Imprese**
- **Banche**
- **Commercialisti, Ragionieri, Consulenti del lavoro**
- **CAF**
- **PA**
- **Associazioni di categoria**
- **PMI**

DOCENTE: Simona De Filippis

CREDITI FORMATIVI

Il corso on-line è stato accreditato da:

- **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma**
- **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**
- **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna (in virtù dell'accREDITamento permanente riconosciuto ai corsi del CPO dei Consulenti del Lavoro di Roma con delibera del 18 giugno 2007).**
- **Ordine dei Dottori Commerciali ed Esperti Contabili di Roma (in virtù del protocollo d'intesa siglato da questi con il CPO dei Consulenti del Lavoro di Roma)**
- **Ordine dei Dottori Commerciali ed Esperti Contabili di Civitavecchia (in virtù del protocollo d'intesa siglato da questi con il CPO dei Consulenti del Lavoro di Roma)**
- **Istituto Nazionale Tributaristi**

I Consulenti del Lavoro di altre province possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale

LA STRUTTURA DEL CORSO

	MODULO	CONTENUTI
M1	CHE COS'È LA POSTA CERTIFICATA (lezioni multimediali in flash)	Introduzione alla posta certificata <ul style="list-style-type: none"> - L'equivalenza tra la posta certificata e la raccomandata AR - Caratteristiche legali - I vantaggi Caratteristiche funzionali della posta sicura e certificata <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza e affidabilità - Le regole di base - Il funzionamento tecnico
M2	COME SI OTTIENE E SI UTILIZZA UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (lezioni multimediali in flash)	Come richiedere la tua casella di posta sicura e certificata <ul style="list-style-type: none"> - Come acquistare il servizio - Come compilare la richiesta - Come effettuare il pagamento Come utilizzare la tua casella di posta sicura e certificata <ul style="list-style-type: none"> - Come accedere alla tua casella - Ricevere ed inviare un Messaggio - Messaggi firmati e criptati - Le funzioni dei tasti principali - Esercitazione pratica

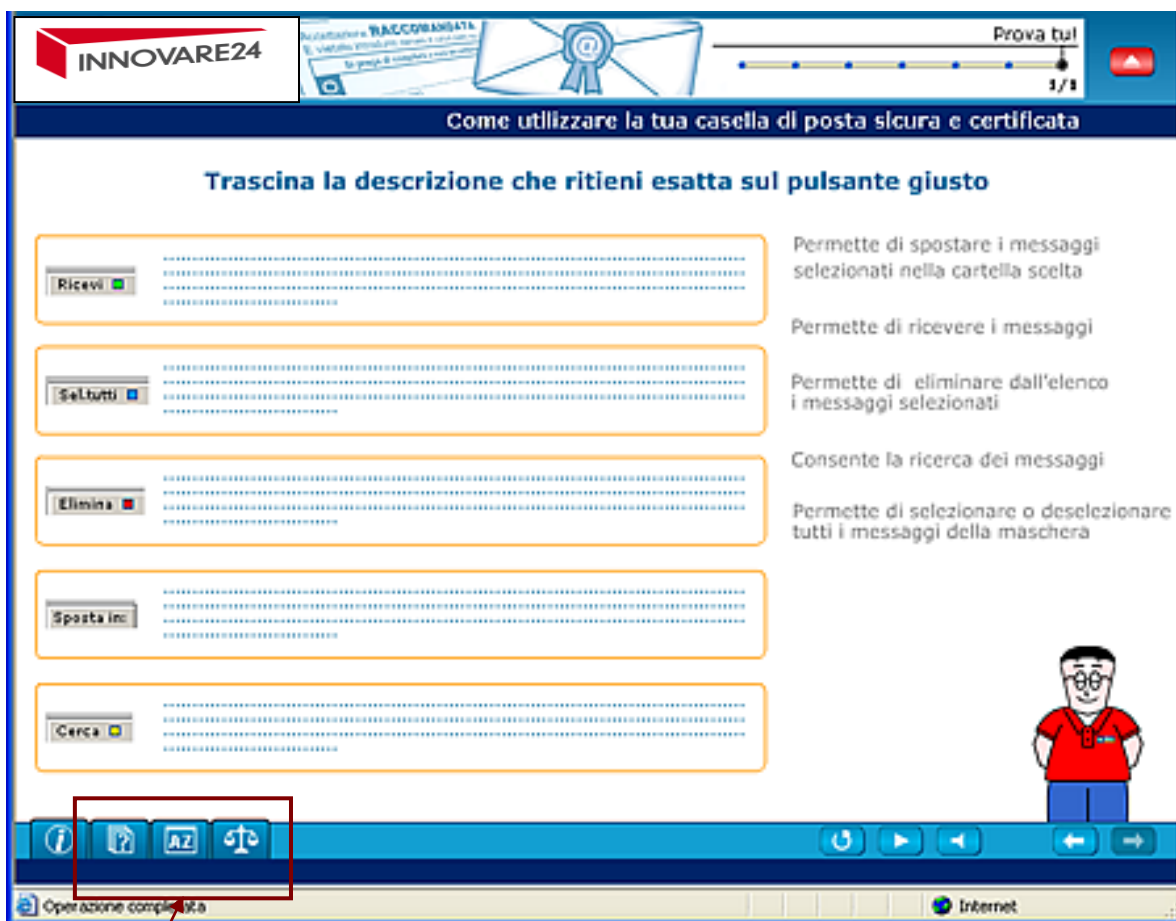
All'interno dei moduli sono disponibili **materiali di approfondimento in formato PDF** che possono essere salvati sul proprio computer e **stampati su carta**



MATERIALI DI APPROFONDIMENTO

- Come configurare il proprio client di posta Outlook o Outlook Express
- I requisiti tecnici per l'utilizzo corretto della posta certificata

Oltre alle lezioni teoriche e alle simulazioni a video dell'utilizzo della casella di posta certificata sono disponibili anche **esercitazioni pratiche** per sperimentare subito le nozioni apprese, come puoi vedere in questa schermata:



Oltre ai materiali didattici, durante le lezioni è possibile aprire le schede:

FAQ	con le risposte alle domande più frequenti in tema di posta certificata
GLOSSARIO	con i termini del linguaggio più tecnico, giuridico e informatico
NORMATIVA	per leggere gli articoli della legge a cui si fa riferimento durante la spiegazione

	<p style="text-align: center;">Corso on-line "La Posta Elettronica Certificata"</p>	 <p style="text-align: right;">Fondazione Studi Oreste Bertucci</p>
---	--	--

DURATA

Il corso ha la durata di **1h**. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'email con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.

CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Materiali e link di approfondimento e aggiornamento**
- **Normativa e Modulistica aggiornata**
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica
- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

METODO DI FORMAZIONE

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.

	<p align="center">Corso on-line "La Posta Elettronica Certificata"</p>	 <p>Fondazione Studi Oreste Bertucci</p>
---	---	---

PREREQUISITI DI SISTEMA

Hardware

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800*600 a migliaia di colori o superiore, scheda sonora con casse acustiche

Software

Windows 95/98/NT 3.5 o successivi, Explorer 5.0 o superiore

Macromedia Flash Player, Acrobat Reader (plugIn gratuiti - se non sono mai stati installati sul proprio pc vengono scaricati direttamente in piattaforma e-learning, in maniera automatica)

Internet: connessione almeno a 56 Kbps

COSTO

Il costo del corso completo è di **€ 50,00 (+ Iva)**

Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:

<http://shop.innovare24.it/infoarticolo.php?idarticolo=3890>

INFO E CONTATTI

tutor@innovare24.it

Tel. 06.71.057.584

Tel. 06.71.057.577