



## **La conciliazione monocratica**

### **VIDEO CORSO DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE**



Nell'ultimo decennio sono state introdotte numerose norme giuridiche al fine di **snellire il contenzioso in materia di previdenza sociale e di lavoro**, e di **definire un preciso quadro normativo-regolamentare** diretto alla prevenzione delle controversie individuali di lavoro. In questo contesto, si innesta l'istituto della **conciliazione monocratica** che rappresenta **un'importante novità** nel panorama normativo. L'istituto, oltre ad apportare gli indubbi **vantaggi** di una generale accelerazione dei giudizi, è soggetto a **discusse interpretazioni applicative**.

#### **OBIETTIVI DEL CORSO:**

- elencare i principali **obiettivi e requisiti** della conciliazione monocratica
- evidenziare il **ruolo del funzionario monocratico**
- analizzare il **campo di applicazione** e le **differenti forme** dell'istituto
- individuare i **rapporti di lavoro ammessi** e i **casi di improcedibilità**
- esaminare i **vantaggi di un accordo conciliativo**
- elencare le **conseguenze del mancato accordo**
- evidenziare gli **effetti giuridici** e **contributivi** della **conciliazione**

**LIVELLO DEL PROGRAMMA:** Il programma si sviluppa su un livello BASE.

**PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA:** Non è necessaria una preparazione preventiva.

#### **A CHI E' RIVOLTO**

- **Aziende**
- **Avvocati**
- **Consulenti del Lavoro**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

**DOCENTE:** Roberto Camera



### **CREDITI FORMATIVI**

Il corso on-line è stato accreditato con **1 CF** dall'**Istituto Nazionale Tributaristi**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per l'**Ordine degli Esperti Contabili di Roma e Civitavecchia**.

I Consulenti del Lavoro appartenenti ad altri consigli provinciali possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dott. Commercialisti e gli Esperti contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Sono **in corso nuove procedure di accreditamento**. Puoi verificare l'elenco completo degli Ordini che hanno accreditato il corso, collegandoti al sito [www.formazioneconsulentilavoro.it](http://www.formazioneconsulentilavoro.it), entrando nel catalogo corsi, o scrivendo a [tutor@innovare24.it](mailto:tutor@innovare24.it).

## **INDICE DEL CORSO**

### **Introduzione**

#### **Conciliazione Monocratica: definizione**

#### **Obiettivi della Conciliazione**

#### **Il Funzionario monocratico**

#### **Requisiti della procedura**

#### **Forme di Conciliazione Monocratica**

Conciliazione preventiva

Conciliazione contestuale

#### **Oggetto della Conciliazione**

#### **Rapporti di lavoro ammessi**

Casi di improcedibilità

*Contratti di lavoro certificati*

*Rapporti di pubblico impiego*

*Violazioni di natura penale*

#### **Competenza territoriale**

#### **Il verbale di accordo**

#### **Accordo conciliativo: i vantaggi**

#### **Tempi per la conciliazione**

#### **Corresponsione delle somme**

Il pagamento dilazionato

Il mancato pagamento

#### **Effetti giuridici**

#### **Mancato accordo**

#### **Mancata comparizione**

#### **Effetti contributivi**

#### **Conclusioni**



## DURATA

Il corso ha la durata di **1 ora**. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

## COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'e-mail con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.

The screenshot shows a web-based learning interface. At the top, it displays 'CDL - Conciliazione monocratica (11:00 / 34:16)' and 'RISORSE E APPROFONDIMENTI'. The main content area is titled 'Forme di Conciliazione Monocratica' and 'Conciliazione contestuale (2 di 2)'. It references a ministerial circular (n. 24/2004) and lists two main steps: 1. L'ispettore designato, who verifies elements, identifies peculiarities, and proposes a conciliatory attempt; 2. Il dirigente, who assigns the conciliatory procedure to a designated official. Two callout boxes provide additional details: the first states that a conciliatory agreement must be reached if the proposal is accepted, and the second notes that the best solution is to assign the procedure to the official who initiated it. The interface includes a sidebar with a table of contents, a navigation bar with 'Indice', 'Slide', 'Testo Audio', and 'Cerca', and a bottom control bar with a play/pause button and a progress indicator.

CDL - Conciliazione monocratica (11:00 / 34:16) RISORSE E APPROFONDIMENTI

Fondazione Studi Oreste Bertucci **INNOVARE24**

### Forme di Conciliazione Monocratica

## Conciliazione contestuale (2 di 2)

La circolare ministeriale n. 24/2004 ha stabilito che:  
«la conciliazione contestuale può essere avviata fino alla emanazione di qualsiasi provvedimento amministrativo sanzionatorio»

**1. L'ispettore designato:**

- verifica gli elementi
- ne evidenzia le peculiarità
- propone alle parti interessate un tentativo per accordarsi sulla controversia

Tale proposta, nel caso venga accettata, dovrà concludersi con un consenso scritto ad aderire alla procedura conciliativa  
L'acquisizione del consenso non impedisce, comunque, alle parti di non partecipare alla seduta o di non addivenire ad un accordo conciliativo

**2. Il dirigente** procede con l'assegnazione del procedimento conciliativo al funzionario conciliatore:

La soluzione ottimale sarebbe quella di affidarlo all'ispettore che ha sollecitato l'inizio della procedura il quale ha già una idea di massima sulla controversia in essere

Indice Slide Testo Audio Cerca

Introduzione

1 - Definizione

2 - Obiettivi della Conciliazione

3 - Il Funzionario monocratico

4 - Requisiti della procedura (2)

5 - Forme di Conciliazione Monocratica

Conciliazione preventiva (2)

Conciliazione contestuale (2)

DOMANDA 1

6 - Oggetto della Conciliazione

7 - Rapporti di lavoro ammessi

Casi di improcedibilità

Contratti di lavoro certificati

Rapporti di pubblico impiego

Molazioni di natura penale

8 - Competenza territoriale

9 - Il verbale di accordo (3)

10 - Accordo conciliativo: i vantaggi (2)

DOMANDA 2

IN PAUSA 00:50 / 01:00



## **CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI**

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Materiali e link di approfondimento e aggiornamento**
- **Normativa e Modulistica**
- **Test di autovalutazione:** per mettersi e rimettersi alla prova e testare in assoluta libertà le proprie conoscenze, prima di svolgere l'esame finale
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica
- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

## **METODO DI FORMAZIONE**

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.

## **PREREQUISITI DI SISTEMA**

### *Hardware*

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800\*600 a migliaia di colori o superiore, scheda sonora con casse acustiche

### *Software*

Windows /NT/XP/VISTA successivi, Explorer 7.0 superiore o Mozilla /Firefox 1.5 superiore

Macromedia Flash Player 10, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati installati sul proprio pc vengono scaricati direttamente in piattaforma e-learning, in maniera automatica)

*Internet:* connessione, consigliata ADSL



Fondazione Studi  
Oreste Bertucci

**Corso on line:** *La conciliazione monocratica*

---

## **COSTO**

Il costo del corso on-line è di **€ 50,00 (Iva esclusa)**

**Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:**

<http://www.formazioneconsulentilavoro.it/fad/course/view.php?id=279>

## **CONTATTI**

[tutor@innovare24.it](mailto:tutor@innovare24.it)

Tel. 06.71.057.584