
	<p>Corso on-line Come si redige un contratto di lavoro</p>	 <p>Fondazione Studi Oreste Bertucci</p>
---	--	---

Come si redige un contratto di lavoro

VIDEO CORSO DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE



In Italia sono previste diverse tipologie di contratti di lavoro ognuna delle quali ha le **proprie caratteristiche**, i **propri elementi costitutivi** e le **proprie modalità di predisposizione**. La **conoscenza dettagliata** di una o più tipologie di contratto è **fondamentale per non incorrere in controversie di lavoro** e per **avere un quadro preciso su** tematiche quali: durata, orari, diritti e doveri, modalità di assunzione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- individuare le **fonti normative** e le **caratteristiche** di un contratto di lavoro
- illustrare le procedure di **inserimento di un lavoratore in azienda**
- individuare i **soggetti che possono sottoscrivere un contratto di lavoro**
- specificare gli elementi e le **clausole obbligatorie e facoltative** che un contratto di lavoro deve contenere
- illustrare le **condizioni dei contratti particolari** (come ad esempio il contratto intermittente o a chiamata)
- fornire le esatte **diciture da apporre con esempi pratici** di contratti compilati



LIVELLO DEL PROGRAMMA: Il programma si sviluppa su un livello BASE.

PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA: Non è necessaria una preparazione preventiva.

A CHI E' RIVOLTO

- **Aziende**
- **Consulenti del Lavoro**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
- **Avvocati**

DOCENTE: Paolo Stern

	<p style="text-align: center;"><i>Corso on-line</i> <i>Come si redige un contratto</i> <i>di lavoro</i></p>	 <p style="text-align: right;">Fondazione Studi Oreste Bertucci</p>
---	---	--

CREDITI FORMATIVI

Il corso on-line è stato accreditato con **1 CF** dall'**Istituto Nazionale Tributaristi**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per l'**Ordine degli Esperti Contabili di Roma e Civitavecchia**.

I Consulenti del Lavoro appartenenti ad altri consigli provinciali possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dott. Commercialisti e gli Esperti contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Sono **in corso nuove procedure di accreditamento**. Puoi verificare l'elenco completo degli Ordini che hanno accreditato il corso, collègandoti al sito <http://e-learning.innovare24.com>, entrando nel catalogo corsi, o scrivendo a tutor@innovare24.it.

INDICE DEL CORSO

Introduzione

Il contratto di lavoro

- Elementi generali
- Informazioni del datore di lavoro
- Le parti del contratto: lavoratore
- Le parti del contratto: datore di lavoro

L'inserimento in azienda

- Documenti di assunzione
- Comunicazioni esterne
- Diritti di precedenza del lavoratore
- Promessa di assunzione

Stesura del contratto di lavoro

- Oggetto o intestazione
- La premessa
 - Premessa come clausola di stile e giuridica*
 - Premessa a rilevanza sostanziale (part-time)*
 - Premessa a rilevanza sostanziale (co.co.pro)*
 - Premessa ad un co.co.pro*
 - Premessa ad un'associazione in partecipazione*
- Le clausole varie: la tipologia
- Le clausole varie: la durata
 - Esempio di durata a termine*
 - Condizioni del contratto a tempo determinato*
 - Le clausole varie: qualifica, livello e mansioni*
 - Le clausole varie: la retribuzione*
 - Tipologia di pagamento*
 - Esempio di clausola tipo di retribuzione*
 - Esempio di clausola completa di retribuzione*
 - Il superminimo*
 - Trasferte e viaggi*
- Le clausole varie: il corrispettivo
 - Esempio: disciplina del compenso*
- Le clausole varie: l'orario di lavoro
 - Regolamentazione uniforme - Dlgs 66/03*
 - Disciplina tipica*
 - Lavoro Part-Time*
 - Principio di non discriminazione*
 - Compatibilità con altre tipologie e qualifiche*
 - Forma scritta ad probationem*
 - Durata e collocazione temporale*
 - Part-time orizzontale, verticale, misto*
 - Esempio clausola part-time orizzontale*
 - Esempio clausola part-time verticale*
 - Clausole di elasticità e flessibilità*
 - Esempio clausola flessibile*
 - Esempio clausola elastica*
 - Contratti a progetto*
 - Esempio clausola di coordinamento temporale*
- Le clausole varie: il luogo di lavoro
 - Esempio di clausola tipica*
 - Esempio di clausola per personale viaggiante*
- Le clausole varie: il patto di prova
- Le clausole varie: la clausola di rinvio
 - Esempio di clausola di rinvio*

Il contratto intermittente o a chiamata

- Quando è consentito
- Con o senza obbligo di disponibilità
- Esempio di contratto a chiamata
- Particolarità

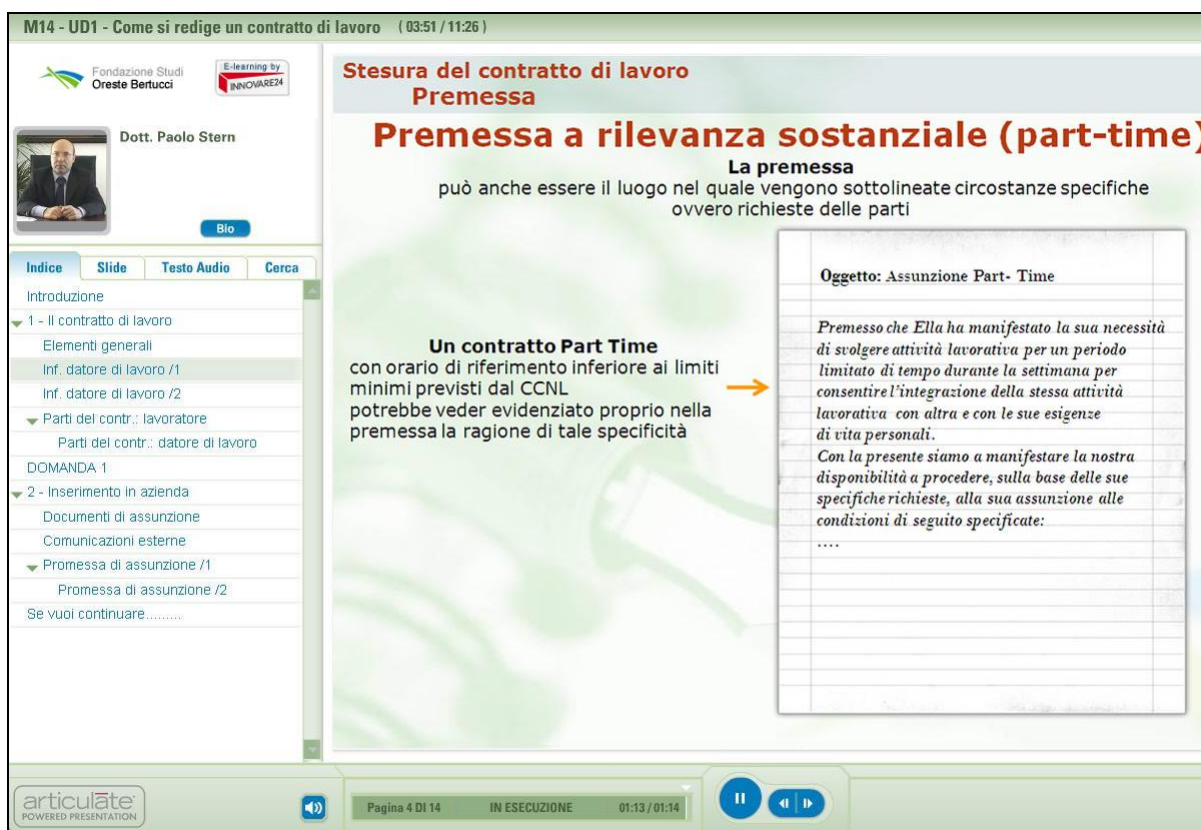
Conclusioni

DURATA

Il corso ha la durata di 1 ora e 15 minuti. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'e-mail con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.



M14 - UD1 - Come si redige un contratto di lavoro (03:51 / 11:26)

Fondazione Studi Oreste Bertucci E-learning by INNOVARE24

Dott. Paolo Stern

Bio

Indice Slide Testo Audio Cerca

Introduzione

1 - Il contratto di lavoro

Elementi generali

Inf. datore di lavoro /1

Inf. datore di lavoro /2

Parti del contr.: lavoratore

Parti del contr.: datore di lavoro

DOMANDA 1

2 - Inserimento in azienda

Documenti di assunzione

Comunicazioni esterne

Promessa di assunzione /1

Promessa di assunzione /2

Se vuoi continuare.....

Stesura del contratto di lavoro
Premessa

Premessa a rilevanza sostanziale (part-time)

La premessa
può anche essere il luogo nel quale vengono sottolineate circostanze specifiche ovvero richieste delle parti

Un contratto Part Time
con orario di riferimento inferiore ai limiti minimi previsti dal CCNL potrebbe veder evidenziato proprio nella premessa la ragione di tale specificità

Oggetto: Assunzione Part- Time



Premesso che Ella ha manifestato la sua necessità di svolgere attività lavorativa per un periodo limitato di tempo durante la settimana per consentire l'integrazione della stessa attività lavorativa con altra e con le sue esigenze di vita personali.

Con la presente siamo a manifestare la nostra disponibilità a procedere, sulla base delle sue specifiche richieste, alla sua assunzione alle condizioni di seguito specificate:

.....

articulāte POWERED PRESENTATION

Pagina 4 Di 14 IN ESECUZIONE 01:13 / 01:14

	<p style="text-align: center;"><i>Corso on-line</i> <i>Come si redige un contratto</i> <i>di lavoro</i></p>	 <p style="text-align: right;">Fondazione Studi Oreste Bertucci</p>
---	---	--

CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Tempistica del Corso:** in ogni momento della fruizione, l'utente può visualizzare quanto tempo è trascorso dall'inizio della presentazione e quanto tempo è necessario per portarla a termine
- **Materiali e link di approfondimento:** aggiornati in tempo reale durante l'intera fruizione del corso
- **Normativa e Modulistica**
- **Test di autovalutazione:** per mettersi e rimettersi alla prova e testare in assoluta libertà le proprie conoscenze, prima di svolgere l'esame finale
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica
- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

METODO DI FORMAZIONE

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.



Corso on-line
Come si redige un contratto
di lavoro



Fondazione Studi
Oreste Bertucci

PREREQUISITI DI SISTEMA

Hardware

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800*600 a migliaia di colori o superiore,
scheda sonora con casse acustiche

Software

Windows /NT/XP/VISTA successivi, Explorer 7.0 superiore o Mozilla /Firefox 1.5
superiore

Macromedia Flash Player 9, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati
installati sul proprio pc sono presenti in piattaforma e-learning)

Internet: connessione, consigliata ADSL

COSTO

Il costo del corso on-line è di **€ 50,00 (Iva esclusa)**

Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:

<http://shop.innovare24.it/infoarticolo.php?idarticolo=5104>

CONTATTI

tutor@innovare24.it

Tel. 06.71.057.584

Tel. 06.71.057.577