

CORSO ON-LINE DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE UNICO 2007

Numerose sono le novità normative intervenute nel 2006 e 2007, a partire dalla Manovra 2006 fino a giungere alla Finanziaria 2007.

A ridosso delle scadenze dell'Unico 2007 è necessario fare chiarezza sulla complessità normativa, concentrando l'attenzione sulle **novità apportate al Modello**, alle **modalità e termini di presentazione** e dei **versamenti fiscali**.

STRUTTURA E OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è strutturato in 6 lezioni online:

- 1 - MODELLO UNICO PERSONE FISICHE**
- 2 - MODELLO UNICO SOCIETA' DI PERSONE**
- 3 - MODELLO UNICO SOCIETA' DI CAPITALI**
- 4 - SOCIETA' DI COMODO E SOCIETA' NON OPERATIVE**
- 5 - STUDI DI SETTORE**
- 6 - NOVITA' ICI 2007**

Per ogni Modello vengono approfondite le caratteristiche generali e la struttura, le novità 2007, i soggetti interessati e non interessati, le modalità e i termini di presentazione, le modalità e i termini di versamento, le modalità di pagamento.

LIVELLO DEL PROGRAMMA: Il programma si sviluppa su un livello MEDIO.

PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA: E' necessario avere conoscenze di base in ambito fiscale.

A CHI E' RIVOLTO

- **Consulenti del Lavoro, Ragionieri e Dottori Commercialisti**
- **CAF Centri Assistenza Fiscale**
- **Responsabili Amministrativi d'azienda**

DOCENTE: **Avv. Francesco Fratini**

In collaborazione con l'Ordine dei Consulenti di Roma e la Fondazione Studi O. Bertucci

CREDITI FORMATIVI

Il corso on-line è stato accreditato con 2 CF dal Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per l'Ord. dei Ragionieri di Roma e Civitavecchia, in virtù del protocollo d'intesa siglato da questi con il Cons. Prov. dell'Ord. CDL Roma.

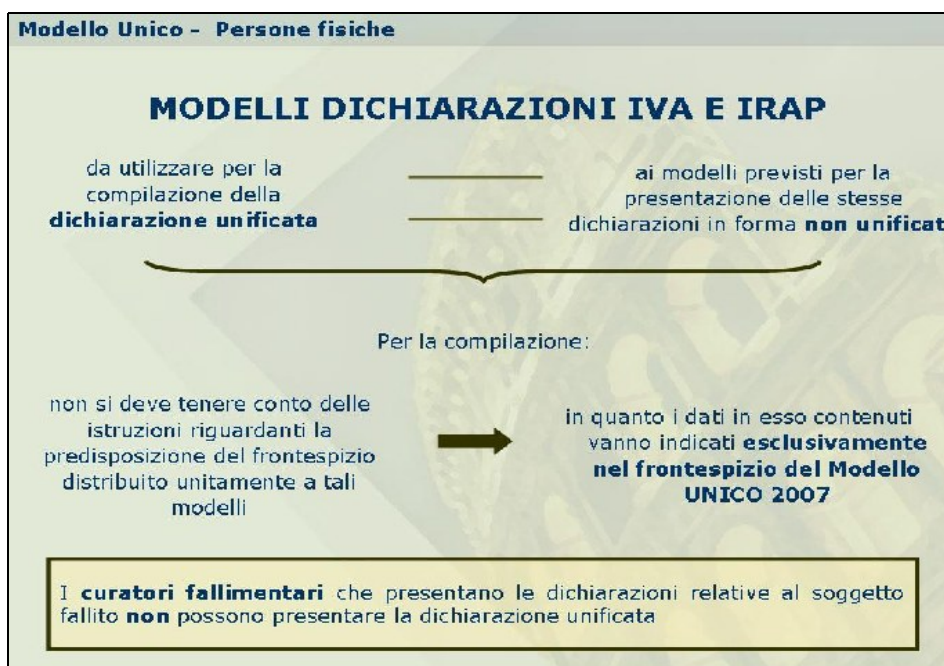
I Consulenti del Lavoro di altre province possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dott. Commercialisti e i Ragionieri, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Data Ufficio E-learning tutor@vulcanolab.com tel. 06/71.057.584	Corso on-line <i>La Previdenza Complementare: adempimenti, obblighi, procedure e opportunità</i>	Pag. 2 di 4
--	--	-------------

INDICE COMPLETO DEL CORSO

1	MODELLO UNICO PERSONE FISICHE	Novità unico PF La dichiarazione unificata Mod. 770/2007 ordinario Modelli iva ed irap Struttura: fascicolo 1(novità frontespizio), fascicolo 2, fascicolo 3 Quali modelli compilare Modalità e termini di presentazione in banca/posta o telematica I soggetti obbligati Termini effettuazione dei versamenti Modifiche ai versamenti fiscali, Irpef e Irap I pagamenti per i soggetti titolari di partita Iva e non titolari Rateizzazioni e compensazioni Versamento Ici
2	MODELLO UNICO SOCIETA' DI PERSONE	Caratteristiche generali modello SP Come e per cosa utilizzare il modello I soggetti obbligati Novità Frontespizio Caselle "indicatori" e "dichiarazione integrativa a favore" Riquadro "firma e tipo di dichiarazione" Sezione "domicilio per la notificazione degli atti" Cosa e' stato eliminato Modalità e termini di presentazione in banca/posta o telematica I soggetti obbligati Termini effettuazione dei versamenti Novità compilazione quadri unico SP
3	MODELLO UNICO SOCIETA' DI CAPITALI	Il modello UNICO 2007 SC Imposte dichiarate Come utilizzare il modello Soggetti IRES e vecchio modello Novità Frontespizio Modalità e termini di presentazione in banca/posta o telematica I soggetti obbligati Comunicazione di avvenuta presentazione Termini di presentazione Novità evidenti UNICO 2007 Novità dichiarazioni soggetti IRES Novità in caso di trasformazione, fusione, liquidazione, fallimento o liquidazione coatta amministrativa
4	SOCIETA' DI COMODO E SOCIETA' NON OPERATIVE	Definizione di società di comodo o non operative Novità- Eliminazione della locuzione "salvo prova contraria" I soggetti interessati e non interessati La disciplina delle società non operative Test di operatività Determinazione del valore presunto e rilevanza ai fini Irap Il reddito delle società non operative Disapplicazione del regime delle società non operative Periodi di non normale svolgimento dell'attività, Liquidazione volontaria, Società immobiliari, Società holding Presentazione dell'istanza di interpello e la tutela giurisdizionale Novità e interpretazioni
5	STUDI DI SETTORE	I soggetti obbligati, il Codice attività prevalente e le Sanzioni Cause di esclusione e di inapplicabilità e Obbligo di annotazione separata Modalità di compilazione Chi deve comunicare i dati e la comunicazione dei dati contabili Risultati dell'applicazione degli studi, gli studi Sperimentali o Monitorati Indicatori di normalità, Asseverazione dei dati, Esonero dall'asseverazione
6	NOVITA' ICI 2007	Novità ICI L. 223/2006, L. 286/2006 e L. 296/2006 Nuovi obblighi, Novità sul catasto, Esonero dalla dichiarazione Abrogazione "rendita presunta", Nozione di abitazione principale Modifiche immobili in fallimento, Avvisi di liquidazione e accertamento Riscossione coattiva, Rimborso Ici, Computo degli interessi di mora Liquidazione, versamenti e compensazioni Modalità e termini dei versamenti e pagamenti



DURATA

Il corso ha la durata di **2 ore**. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'email con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.

CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Materiali e link di approfondimento e aggiornamento**
- **Normativa e Modulistica aggiornata**
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica
- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

Data Ufficio E-learning tutor@vulcanolab.com tel. 06/71.057.584	<p style="text-align: center;"><i>Corso on-line</i></p> <p style="text-align: center;"><i>La Previdenza Complementare: adempimenti, obblighi, procedure e opportunità</i></p>	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

METODO DI FORMAZIONE

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.

PREREQUISITI DI SISTEMA

Hardware

Pentium 266 Mhz o superiore
64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800*600 a migliaia di colori o superiore, scheda sonora con casse acustiche

Software

Windows 95/98/NT 3.5 o successivi, Explorer 5.0 o superiore
Macromedia Flash Player, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati installati sul proprio pc vengono scaricati direttamente in piattaforma e-learning, in maniera automatica)

Internet: connessione almeno a 56 Kbps

COSTO

Il costo del corso completo è di **€ 80,00 (+ Iva)**

Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:

<http://shop.dataufficio.com/infoarticolo.php?idarticolo=4570>

RIMBORSI E RISOLUZIONE RECLAMI

Risoluzione dei reclami: è possibile presentare reclami diretti, semplicemente spedendo una e-mail all'indirizzo segreteria@dataufficio.com.

Rimborsi: è doveroso da parte del partecipante contestare ogni tipo di mancanza ed eventualmente richiedere un rimborso inviando una e-mail all'indirizzo: segreteria@dataufficio.com. L'amministrazione porrà tempestivamente rimedio alla controversia.

CONTATTI

tutor@vulcanolab.com

Tel. 06.71.057.584

Tel. 06.71.057.577