



Come si redige un contratto di lavoro **VIDEO CORSO DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE**



In Italia sono previste diverse tipologie di contratti di lavoro ognuna delle quali ha le **proprie caratteristiche**, i **propri elementi costitutivi** e le **proprie modalità di predisposizione**. La **conoscenza dettagliata** di una o più tipologie di contratto è **fondamentale per non incorrere in controversie di lavoro** e per **avere un quadro preciso su** tematiche quali: durata, orari, diritti e doveri, modalità di assunzione.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- individuare le **fonti normative** e le **caratteristiche** di un contratto di lavoro
- illustrare le procedure di **inserimento di un lavoratore in azienda**
- individuare i **soggetti che possono sottoscrivere un contratto di lavoro**
- specificare gli elementi e le **clausole obbligatorie e facoltative** che un contratto di lavoro deve contenere
- illustrare le **condizioni dei contratti particolari** (come ad esempio il contratto intermittente o a chiamata)
- fornire le esatte **diciture da apporre con esempi pratici** di contratti compilati

LIVELLO DEL PROGRAMMA: Il programma si sviluppa su un livello BASE.

PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA: Non è necessaria una preparazione preventiva.

A CHI E' RIVOLTO

- **Aziende**
- **Consulenti del Lavoro**
- **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**
- **Avvocati**

DOCENTE: Paolo Stern



Corso on line: *Come si redige un contratto di lavoro*

CREDITI FORMATIVI

Il corso on-line è stato accreditato con **1 CF** dall'**Istituto Nazionale Tributaristi**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per **l'Ordine degli Esperti Contabili di Roma e Civitavecchia**.

I Consulenti del Lavoro appartenenti ad altri consigli provinciali possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dott. Commercialisti e gli Esperti contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Sono **in corso nuove procedure di accreditamento**. Puoi verificare l'elenco completo degli Ordini che hanno accreditato il corso, collègandoti al sito www.formazioneconsulentilavoro.it, entrando nel catalogo corsi, o scrivendo a tutor@innovare24.it.



INDICE DEL CORSO

Introduzione

Il contratto di lavoro

- Elementi generali
- Informazioni del datore di lavoro
- Le parti del contratto: lavoratore
- Le parti del contratto: datore di lavoro

L'inserimento in azienda

- Documenti di assunzione
- Comunicazioni esterne
- Diritti di precedenza del lavoratore
- Promessa di assunzione

Stesura del contratto di lavoro

- Oggetto o intestazione
- La premessa
 - Premessa come clausola di stile e giuridica*
 - Premessa a rilevanza sostanziale (part-time)*
 - Premessa a rilevanza sostanziale (co.co.pro)*
 - Premessa ad un co.co.pro*
 - Premessa ad un'associazione in partecipazione*
- Le clausole varie: la tipologia
- Le clausole varie: la durata
 - Esempio di durata a termine*
 - Condizioni del contratto a tempo determinato*
 - Le clausole varie: qualifica, livello e mansioni*
 - Le clausole varie: la retribuzione*
 - Tipologia di pagamento*
 - Esempio di clausola tipo di retribuzione*
 - Esempio di clausola completa di retribuzione*
 - Il superminimo*
 - Trasferte e viaggi*
- Le clausole varie: il corrispettivo
 - Esempio: disciplina del compenso*
- Le clausole varie: l'orario di lavoro
 - Regolamentazione uniforme – Dlgs 66/03*
 - Disciplina tipica*
 - Lavoro Part-Time*
 - Principio di non discriminazione*
 - Compatibilità con altre tipologie e qualifiche*
 - Forma scritta ad probationem*
 - Durata e collocazione temporale*
 - Part-time orizzontale, verticale, misto*
 - Esempio clausola part-time orizzontale*
 - Esempio clausola part-time verticale*
 - Clausole di elasticità e flessibilità*
 - Esempio clausola flessibile*
 - Esempio clausola elastica*
 - Contratti a progetto*
 - Esempio clausola di coordinamento temporale*
- Le clausole varie: il luogo di lavoro
 - Esempio di clausola tipica*
 - Esempio di clausola per personale viaggiante*
- Le clausole varie: il patto di prova
- Le clausole varie: la clausola di rinvio
 - Esempio di clausola di rinvio*
- Il contratto intermittente o a chiamata**
 - Quando è consentito
 - Con o senza obbligo di disponibilità
 - Esempio di contratto a chiamata
 - Particolarità
- Conclusioni**



DURATA

Il corso ha la durata di 1 ora e 15 minuti. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'e-mail con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.

The screenshot shows a presentation slide from a software interface. At the top, it reads 'M14 - UD1 - Come si redige un contratto di lavoro (03:51 / 11:26)'. The slide title is 'Stesura del contratto di lavoro Premessa'. The main heading is 'Premessa a rilevanza sostanziale (part-time)'. Below this, it says 'La premessa può anche essere il luogo nel quale vengono sottolineate circostanze specifiche ovvero richieste delle parti'. A central text block states: 'Un contratto Part Time con orario di riferimento inferiore ai limiti minimi previsti dal CCNL potrebbe veder evidenziato proprio nella premessa la ragione di tale specificità'. To the right, a text box contains a sample letter: 'Oggetto: Assunzione Part- Time. Premesso che Ella ha manifestato la sua necessità di svolgere attività lavorativa per un periodo limitato di tempo durante la settimana per consentire l'integrazione della stessa attività lavorativa con altra e con le sue esigenze di vita personali. Con la presente siamo a manifestare la nostra disponibilità a procedere, sulla base delle sue specifiche richieste, alla sua assunzione alle condizioni di seguito specificate:'. The interface includes a sidebar with a table of contents, a speaker icon, and a footer with 'articulate POWERED PRESENTATION', 'Pagina 4 Di 14', 'IN ESECUZIONE', and a timer '01:13 / 01:14'.



CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Tempistica del Corso:** in ogni momento della fruizione, l'utente può visualizzare quanto tempo è trascorso dall'inizio della presentazione e quanto tempo è necessario per portarla a termine
- **Materiali e link di approfondimento:** aggiornati in tempo reale durante l'intera fruizione del corso
- **Normativa e Modulistica**
- **Test di autovalutazione:** per mettersi e rimettersi alla prova e testare in assoluta libertà le proprie conoscenze, prima di svolgere l'esame finale
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica
- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

METODO DI FORMAZIONE

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.



PREREQUISITI DI SISTEMA

Hardware

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800*600 a migliaia di colori o superiore,
scheda sonora con casse acustiche

Software

Windows /NT/XP/VISTA successivi, Explorer 7.0 superiore o Mozilla /Firefox 1.5
superiore

Macromedia Flash Player 9, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati
installati sul proprio pc sono presenti in piattaforma e-learning)

Internet: connessione, consigliata ADSL

COSTO

Il costo del corso on-line è di **€ 50,00 (Iva esclusa)**

Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:

<http://www.formazioneconsulentilavoro.it/fad/course/view.php?id=236>

CONTATTI

tutor@innovare24.it

Tel. 06.71.057.584

Tel. 06.71.057.577