



## **Paghe in agricoltura -Modulo impiegati, quadri, dirigenti-**



### **VIDEO CORSO DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE**

In questo corso analizzeremo le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato che intercorre tra il datore di lavoro agricolo e i prestatori di lavoro che rivestono la qualifica di impiegato, quadro, nonché quella di dirigente.

#### **OBIETTIVI DEL CORSO:**

- chiarire le **caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato nel settore agricolo**, con attenzione ai **lavoratori che rivestono la qualifica di impiegato, quadro e dirigente** e ai **benefici normativi** cui ha diritto il datore di lavoro
- **analizzare l'incidenza della contrattazione collettiva di settore nella scelta delle tipologie contrattuali attivabili**, nonché le **caratteristiche** dei principali **contratti di lavoro speciali**
- illustrare gli **istituti contrattuali** e gli **eventi** che **possono causare la sospensione tutelata del rapporto di lavoro**, evidenziando i **correlati riflessi economici**
- illustrare gli **adempimenti obbligatori del datore di lavoro** e delineare in maniera precisa gli **elementi della retribuzione dei lavoratori**
- analizzare le **competenze mensili** dei **lavoratori** e gli obblighi di **natura contributiva**
- analizzare i temi legati all' **assunzione** e alla **cessazione** del contratto di lavoro
- analizzare sinteticamente gli elementi **retributivi e contributivi** che compongono il **foglio paga** di un **impiegato** e di un **dirigente agricolo**.

**LIVELLO DEL PROGRAMMA:** Il programma si sviluppa su un livello BASE.

**PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA:** Non è necessaria una preparazione preventiva.



**Corso on line:** *Paghe in agricoltura modulo impiegati, quadri, dirigenti*

---

## **A CHI E' RIVOLTO**

Il corso è rivolto ai:

- **Consulenti del Lavoro**
- **Ragionieri e Dottori Commercialisti**
- **Avvocati**

**DOCENTI:** Dott. Luigi Armentano – Dott. Roberto Baratti

### **CREDITI FORMATIVI**

Il corso on-line è stato accreditato con **2 CF** dall'**Istituto Nazionale Tributaristi**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per **l'Ordine degli Esperti Contabili di Roma e Civitavecchia**.

I Consulenti del Lavoro appartenenti ad altri consigli provinciali possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.

Per i Dott. Commercialisti e gli Esperti contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Sono **in corso nuove procedure di accreditamento**. Puoi verificare l'elenco completo degli Ordini che hanno accreditato il corso, collègandoti al sito [www.formazioneconsulentilavoro.it](http://www.formazioneconsulentilavoro.it), entrando nel catalogo corsi, o scrivendo a [tutor@innovare24.it](mailto:tutor@innovare24.it).



## INDICE DEL CORSO

<b>PARTE I</b>	<p><b>INTRODUZIONE</b> Attività agricola e datore di lavoro agricolo Attività agricole Imprenditore agricolo I.A.P. – imprenditore agricolo professionale - I.A.P – imprenditore agricolo professionale /2 Coltivatori diretti Società agricole</p> <p><b>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b> Quadri e impiegati – contrattazione collettiva di primo livello Quadri ed impiegati – contrattazione collettiva di secondo livello Dirigenti – contrattazione separata</p> <p><b>INQUADRAMENTO DEL PERSONALE</b> Impiegati Quadri Dirigenti</p> <p><b>TIPOLOGIE CONTRATTUALI</b> Contratto a tempo determinato Contratto di primo impiego Part time Dirigenti di più aziende e a prestazione ridotta in una sola azienda Apprendistato professionalizzante Apprendistato professionalizzante/2 Contratto di inserimento Lavoro in somministrazione Limiti di utilizzo</p> <p><b>SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO</b> Periodo di prova Orario di lavoro Lavoro straordinario Banca delle ore Riposo settimanale, lavoro festivo e notturno Ferie Permessi Trasferimento Aspettativa Retribuzione base: impiegati e quadri Retribuzione: personale al primo impiego Retribuzione: dirigenti Cointeressenza Scatti d'anzianità L'assegno "ad personam" per impiegati e quadri Lavoro straordinario, festivo, notturno Lavoro straordinario, festivo, notturno – particolarità Tredicesima e quattordicesima Mezzi di trasporto – rimborso spese Trasferte – rimborso spese Indennità di cassa e polizza portavalori</p>
----------------	--



**PARTE II**

**INTRODUZIONE**

**L'ENPAIA – UN ENTE PREVIDENZIALE SPECIALE**

Evoluzione storica – periodo corporativo /1

Evoluzione storica – periodo corporativo /2

Periodo post-corporativo

Problematiche di funzionamento della cnaiaf

Riconoscimento ope legis dell'enpaia

Assicurazione contro gli infortuni professionali ed extraprofessionali

**OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO**

Comunicazioni Obbligatorie

Collocamento Obbligatorie

Libri Obbligatorie

Sicurezza Del Lavoro

Particolarità Di Settore

Competenza Enpaia

**SOSPENSIONI TUTELE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Generalità

Infortunio e malattia professionale

Impiegati e quadri

Dirigenti

La tutela Enpaia

Malattia – impiegati e dirigenti

**CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Generalità

Licenziamento

Conseguenze del licenziamento illegittimo

Dimissioni



<b>PARTE III</b>	<p><b>INTRODUZIONE</b></p> <p><b>IL TFR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Particolarità</li><li>Composizione Del Contributo E Retribuzione Imponibile</li><li>Gestione del Tfr in Sostituzione del datore di Lavoro</li><li>Oltre Il Tfr – La contribuzione complessiva</li><li>L’Enpaia E Gli Adempimenti del Datore di lavoro</li><li>Apertura Posizione Aziendale</li><li>Denuncia D’assunzione Lavoratore</li><li>Denuncia Mensile Delle Retribuzioni E Versamento Delle Somme</li><li>Sospensioni E Variazioni</li><li>Cessazione Del Rapporto Di Lavoro E Dell’attività Aziendale</li><li>Denuncia Dell’infortunio</li><li>Malattia Professionale</li><li>Agevolazioni E Sanzioni</li></ul> <p><b>ASPETTI CONTRIBUTIVI, ASSICURATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ruolo dell’Inps</li><li>Inquadramento Previdenziale del datore di lavoro agricolo</li><li>Retribuzione imponibile e misura dei contributi<ul style="list-style-type: none"><li>Contribuzione apprendisti</li><li>Contribuzione per la “formazione continua”</li><li>Prestazioni temporanee</li></ul></li><li>Congedi Parentali</li><li>Agevolazioni contributive per il datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>Territori montani e aree svantaggiate – definizione e requisiti</li><li>Territori montani e aree svantaggiate – misura delle agevolazioni</li><li>Territori montani e aree svantaggiate – ubicazione della sede aziendale</li></ul></li></ul> <p><b>ESONERO DAL CONTRIBUTO AL FONDO DI GARANZIA PER IL TFR</b></p> <p><b>PREVIDENZA COMPLEMENTARE E ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>La Riforma della Previdenza Complementare</li><li>Particolarità di Settore<ul style="list-style-type: none"><li>Impossibilità di conferire il TFR maturando</li></ul></li><li>Accesso ai nuovi fondi e agevolazioni<ul style="list-style-type: none"><li>Fondo di tesoreria INPS</li></ul></li><li>AGRIFONDO – il Fondo negoziale<ul style="list-style-type: none"><li>Fondo di previdenza ENPAIA</li><li>FIA – Fondo Pensione Impiegati Agricoli</li><li>Assistenza Sanitaria Integrativa Fia</li></ul></li></ul>
<b>PARTE IV</b>	<p><b>INTRODUZIONE</b></p> <p><b>LA RETRIBUZIONE LORDA DELL’IMPIEGATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Dalla Retribuzione Lorda allo stipendio netto dell’impiegato</li></ul> <p><b>LA RETRIBUZIONE DEL DIRIGENTE</b></p>

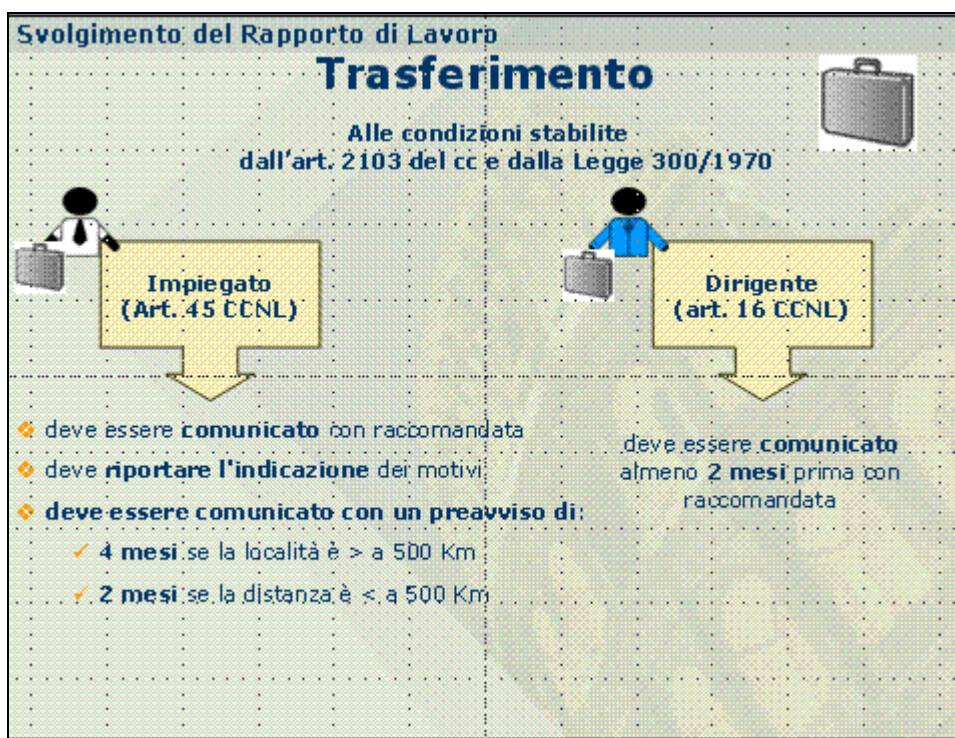
## **DURATA**

Il corso ha la durata di **2 ore** . Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.



## COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'e-mail con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.



## CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati:** mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Materiali e link di approfondimento e aggiornamento**
- **Normativa e Modulistica**
- **Test di autovalutazione:** per mettersi e rimettersi alla prova e testare in assoluta libertà le proprie conoscenze, prima di svolgere l'esame finale
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro:** in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di approfondimento e tutta la modulistica



**Corso on line:** *Paghe in agricoltura modulo impiegati, quadri, dirigenti*

---

- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

## **METODO DI FORMAZIONE**

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.

## **PREREQUISITI DI SISTEMA**

### *Hardware*

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800\*600 a migliaia di colori o superiore, scheda sonora con casse acustiche

### *Software*

Windows /NT/XP/VISTA successivi, Explorer 5.0 superiore o Mozilla /Firefox 1.5 superiore

Macromedia Flash Player 8, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati installati sul proprio pc vengono scaricati direttamente in piattaforma e-learning, in maniera automatica)

*Internet:* connessione, consigliata ADSL

## **COSTO**

Il costo del corso on-line è di **€ 80,00 (Iva esclusa)**

**Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:**

<http://www.formazioneconsulentilavoro.it/fad/course/view.php?id=117>

## **CONTATTI**

[tutor@innovare24.it](mailto:tutor@innovare24.it)

Tel. 06.71.057.584