Il rapporto di lavoro subordinato in agricoltura e paghe - Operai -

2 crediti formativi
ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO
CONSIGLIO PROVINCIALE DI ROMA

VIDEO CORSO DI AUTOFORMAZIONE PROFESSIONALE

Il rapporto di lavoro subordinato nel settore agricolo presenta precise e specifiche caratteristiche gestionali dovute al **particolare contesto** in cui avviene, un contesto **influenzato** notevolmente dai **cicli stagionali della natura**, dalle **condizioni atmosferiche** e **geomorfologiche**, oltre che dall'insistente radicamento – specie in alcune aree del territorio Nazionale – di usi e consuetudini di antica memoria.

OBIETTIVI DEL CORSO:

- chiarire le **caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato nel settore agricolo**, con attenzione ai **lavoratori che rivestono la qualifica di operaio e** ai **benefici normativi cui ha diritto il datore di lavoro**
- **analizzare l'incidenza della contrattazione collettiva di settore nella scelta delle tipologie contrattuali attivabili**, nonché le **caratteristiche** dei principali **contratti di lavoro speciali**
- illustrare gli **istituti contrattuali** e gli **eventi** che **possono causare la sospensione tutelata del rapporto di lavoro**, evidenziando **i correlati riflessi economici**
- illustrare gli **adempimenti obbligatori del datore di lavoro** e delineare in maniera precisa gli **elementi della retribuzione dei lavoratori**
- analizzare le **competenze mensili** dei **lavoratori** e gli obblighi di **natura contributiva**
- analizzare i temi legati all' **assunzione** e alla **cessazione** del contratto di lavoro
- esaminare nel dettaglio il **modello di denuncia trimestrale della manodopera** (**DMAG**), illustrando le corrette modalità di compilazione dei campi contenuti nei quadri identificati dalla lettera **A** alla lettera **F** .

LIVELLO DEL PROGRAMMA: Il programma si sviluppa su un livello BASE.

PREREQUISITI E PREPARAZIONE PREVENTIVA: Non è necessaria una preparazione preventiva.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto ai soggetti coinvolti nella Riforma della Previdenza Complementare:

- **Consulenti del Lavoro**
- **Ragionieri e Dottori Commercialisti**
- **Avvocati**

DOCENTI: Dott. Luigi Armentano – Dott. Roberto Baratti

CREDITI FORMATIVI

Il corso on-line è stato accreditato con **2 CF** dall'**Istituto Nazionale Tributaristi**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ord. dei Consulenti del Lavoro di Roma**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bologna**, dal **Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**. Il corso è valido, ai fini formativi, anche per **l'Ordine degli Esperti Contabili di Roma e Civitavecchia**.

I Consulenti del Lavoro appartenenti ad altri consigli provinciali possono fruire del corso on-line, ottenendo un attestato di partecipazione che il Consiglio dell'Ordine di appartenenza si riserva di ritenere valido ai fini della formazione continua obbligatoria.
Per i Dott. Commercialisti e gli Esperti contabili, l'ottenimento dei crediti formativi è subordinato all'approvazione di 1 Ordine provinciale o Collegio locale.

Sono **in corso nuove procedure di accreditamento**. Puoi verificare l'elenco completo degli Ordini che hanno accreditato il corso, collègandoti al sito **www.formazioneconsulentilavoro.it**, entrando nel catalogo corsi, o scrivendo a **tutor@innovare24.it**.

INDICE DEL CORSO

PARTE I	**INTRODUZIONE** **ATTIVITÀ AGRICOLA E SOGGETTI DEL RAPP. DI LAVORO** **Inquadramento datore di lavoro agricolo** Imprenditore Agricolo Professionale – I.A.P. Coltivatori diretti Coloni e Mezzadri Società Accesso ai benefici comunitari **Lavoratori subordinati agricoli – operai** Le 3 Aree Professionali **INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** **Il livello di contrattazione collettiva**/1 II livello di contrattazione collettiva Categorie di Operai agricoli **Tipologie contrattuali** Deroga Disciplina sul lavoro a termine Contratto a termine (ex lett. A articoli 18 e 19 CCNL 6 luglio 2006) Dal Rapp. a temine al Rapp. a tempo indet. Contratto a termine (ex lett. B e C articoli 18 e 19 CCNL 6 luglio 2006) Garanzia delle 100 giornate Garanzia delle 180 giornate **PART TIME** Lavoro supplementare e clausole di flessibilità **Apprendistato professionalizzante** Apprendistato professionalizzante/2 **Inserimento** **Somministrazione di lavoro** Limiti di utilizzo

PARTE II	**INTRODUZIONE** **ISTITUTI CONTRATTUALI** **Prova** **Orario di lavoro** **Ferie** **Festività** **Lavoro straordinario – notturno** **Interruzioni e recuperi** **Cassa integrazione straordinaria – cisoa** **Trasferimento** **EVENTI SOSPENSIVI PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLE PARTI** **La tutela inail** **Attività assicurate e lavoratori tutelati** **Campo di applicazione della tutela** **Malattia professionale in agricoltura** **Contributo assicurativo** **Prestazioni economiche dell'inail** **Denuncia infortunio e malattia profes.** **Sicurezza del lavoro** **INDENNITÀ CONTRATTUALI E ASPETTI ECONOMICI** **Prestazioni a sostegno del reddito - malattia e infortunio** **Cassa extra legem** **Operai agricoli a tempo indet. - malattia e infortuni** **Operai agricoli a tempo determ. - malattia e infortuni** **Operai floroviv. a tempo indet. - malattia e infortuni** **Operai floroviv. a tempo determ. - malattia e infortunio** **Operai apprendisti - malattia e infortunio** **FISLAF – assistenza sanitaria integrativa** **PRESTAZIONI TEMPORANEE INPS** **La compensazione** **Maternità** **Congedi parentali** **Assegno per il nucleo familiare** Nuove modalità di corresponsione dell'assegno Ipotesi residue di pagamento diretto da parte dell'INPS/1 Ipotesi residue di pagamento diretto da parte dell'INPS/2 **Cassa integrazione straordinaria operai agricoli (CISOA)** **Indennità di malattia, donazione sangue e donazione midollo osseo** **Inosservanza dell'obbligo di anticipazione** **Calcolo delle indennità economiche: retribuzione di riferimento** La retribuzione effettiva **PREVIDENZA COMPLEMENTARE** **AGRIFONDO – il fondo negoziale** Modalità di adesione – Obblighi del datore di lavoro **Fondo di tesoreria INPS** Dimensioni aziendali Versamento del TFR – Esclusioni e particolarità Versamento del TFR – Modalità operative

PARTE III	**INTRODUZIONE** **LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** **Obblighi preliminari all'assunzione** **Denuncia aziendale /**1 Denuncia Aziendale /2 **Registro d'impresa** Composizione, termini di inoltro e funzione **Procedure telematiche** **Comunicazioni obbligatorie di assunzione-trasformazione-cessazione** **Denuncia nominativa degli assicurati** **Collocamento obbligatorio** Computabilità dei lavoratori **LA RETRIBUZIONE** **Elementi fissi e variabili** **Tredicesima mensilità** **Quattordicesima mensilità** **Scatti periodici di anzianità** **Operai agricoli: straordinari, festivi, notturno** **Operai florovivaisti: straordinari, festivi, notturno** **Festività** Operai a tempo indeterminato Operai a tempo determinato **Rimborso spese** **Contributo assistenza sindacale e contrattuale – c.a.s. e c.a.c.** **Analisi del foglio paga** Ubicazione sede produttiva (incidenza nella determinazione dei contributi) Impostazioni operative **Determinazione delle detrazioni fiscali** **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO** **Licenziamento** **Dimissioni** **Licenziamento illegittimo e dimensioni aziendali** **Tfr** **I CONTRIBUTI** **Normativa previdenziale e obblighi di natura contributiva** **Modalità di accertamento e contribuzione** **Salario medio convenzionale** (dichiarazione trimestrale delle retribuzioni) Superamento del salario medio convenzionale Riflessi sulla retribuzione imponibile **Termini- modalità di inoltro e riscossione** **Agevolazioni di carattere geografico e altimetrico** Territori montani e aree svantaggiate Misura agevolazioni e sgravi contributiva
PARTE IV	**COMPILAZIONE DEI QUADRI DEL MODELLO DMAG UNICO** **QUADRO A** Campo codice fiscale Campi restanti - ultima riga **QUADRO B** **QUADRO C** – primo rigo QUADRO C – secondo rigo QUADRO C – terzo rigo **QUADRO D** **QUADRO E** **QUADRO F** Campi: Assunzione, Dimissioni, Accantonamenti Campi:1°, 2°, 3°,mese del trimestre Campo TR Campo Retribuzione TFR Campi: Cod. istat, g.g., pt, h Campo Retribuzioni e Dati riepilogativi **CONCLUSIONI**

DURATA

Il corso ha la durata di **2 ore e 15 minuti**. Vi si può accedere quando e dove si desidera e per un numero di volte illimitato. Il corso distribuito on-line, deve essere concluso entro **2 mesi** dalla data di iscrizione e rilascio delle login e password di accesso.

COME SI SEGUE

Il corso si segue interamente on-line, all'interno della piattaforma a cui si accede con login e password riservata. Appena conclusa la procedura di acquisto, il tutor invierà un'e-mail con tutte le informazioni necessarie per accedere e iniziare le lezioni.

CARATTERISTICHE, MATERIALI E SERVIZI INCLUSI

- **Video, voce audio e testo sincronizzati**: mentre si ascolta la lezione del docente, nella schermata si compone la slide attraverso animazioni grafiche e testuali, per rendere l'apprendimento semplice, immediato e piacevole
- **Materiali e link di approfondimento e aggiornamento**
- **Normativa e Modulistica**
- **Test di autovalutazione:** per mettersi e rimettersi alla prova e testare in assoluta libertà le proprie conoscenze, prima di svolgere l'esame finale
- **Esame finale di valutazione:** alla fine del corso è previsto un test finale obbligatorio per il rilascio dell'attestato e il riconoscimento dei crediti formativi
- **Attestato di partecipazione nominativo**
- **Segnalibro**: in qualunque momento, è possibile interrompere la lezione multimediale, uscire dal corso e riprendere a seguire dallo stesso punto
- **Stampa** dei materiali del corso: è possibile scaricare e stampare i documenti di

approfondimento e tutta la modulistica

- **Esperto risponde:** è possibile chiedere porre quesiti al docente via e-mail e forum
- **Forum on-line:** spazio di discussione per condividere problematiche, dubbi ed esperienze con gli altri partecipanti e con gli esperti
- **Supporto tecnico del Tutor:** il Tutor è a disposizione per qualsiasi chiarimento o spiegazione aggiuntiva di tipo tecnico

METODO DI FORMAZIONE

Il **programma di Autoformazione** è basato su una metodologia di tipo *content+support*: vengono messi a disposizione tutti i **materiali formativi audio-video** e testuali ai quali si aggiunge il **supporto del tutor e dei docenti** (via mail e forum) per rendere l'apprendimento più facile, veloce ed efficace.

PREREQUISITI DI SISTEMA

Hardware

Pentium 266 Mhz o superiore

64 MB di memoria Ram Risoluzione video 800*600 a migliaia di colori o superiore, scheda sonora con casse acustiche

Software

Windows /NT/XP/VISTA successivi, Explorer 5.0 superiore o Mozilla /Firefox 1.5 superiore

Macromedia Flash Player 8, Acrobat Reader (plugIn gratuiti – se non sono mai stati installati sul proprio pc vengono scaricati direttamente in piattaforma e-learning, in maniera automatica)

Internet: connessione, consigliata ADSL

COSTO

Il costo del corso on-line è di **€ 80,00 (Iva esclusa)**

Per acquistare on-line il corso, vai alla pagina:
http://www.formazioneconsulentilavoro.it/fad/course/view.php?id=86

CONTATTI

tutor@innovare24.it

Tel. 06.71.057.584